VÁŽENÍ UŽÍVATELIA,

programový modul**„ Kuchár "**, ktorý je jedným z produktov firmy B.W.Soft, spol. s r.o.

Je určený pre prevádzky a zariadenia, ktoré zabezpečujú stravovacie služby..

Umožňuje:

- tvorbu kalkulácií a cien výrobkov
- tvorbu jedálnych lístkov na ľubovoľné obdobie
- plánovanie výroby jedál a spotreby surovín
- plánovanie finančných prostriedkov
- vyhodnocovanie efektívnosti výroby
- sledovanie vydaných a prijatých stravných poukážok

Programový modul **„ Kuchár "** je dodávaný :

- ako samostatný editor pre tvorbu kalkulácií
- s prepojením na programový modul BWSKLAD
- s prepojením na programový modul BWSKLAD a BWUCT

Pri prepojení s modulom BWSKLAD je možná spolupráca s registračnými pokladňami Euro

K programovému modulu kuchár je možné zakúpiť databázu receptúr .

Databáza receptúr obsahuje 555 základných receptúr, s naplneným číselníkom potrebných surovín, odpad a straty, ktoré vznikajú pri tepelnej úprave pokrmov a pracovné postupy pre výrobu. Jednotlivé receptúry sú rozdelené do 34 základných skupín (pečené mäso, dusené mäso, varené mäso, hydinové mäso, ryby, polievky, zdravotné pokrmy, prílohy k jedlám, minútky.....).

MINIMÁLNA ODPORÚČANÁ ZOSTAVA PC:

- procesor Pentium, min. 1,2 GHz, 1 GB RAM
- monitor s rozlišovacou schopnosťou min. 800x600
- 100 MB priestoru na HDD
- operačný systém MS WINDOWS XP
- tlačiareň

INŠTALÁCIA PROGRAMU

Inštalačné súbory programov BWSOFT môžu byť užívateľovi zaslané :

spôsob	postup pri inštalovaní
prostredníctvom inštalačného CD	vložte inštalačné CD do mechaniky a počkajte na zobrazenie úvodnej obrazovky k inštalácii. Potvrďte spínač OSTRÉ VERZIE pre zobrazenie ponuky programov, ku ktorým je zakúpená licencia. Potvrďte spínač s názvom zakúpeného programu k spusteniu inštalácie.
elektronicky - prostredníctvom elektronickej pošty je užívateľovi zaslaný odkaz na inštalačný súbor	Inštalácia pozostáva z dvoch krokov: 1. ***stiahnutie (download) inštalačného programu*** - kliknite na odkaz inštalačného súboru a uložte inštalačný súbor na disk počítača . 2. ***inštalácia programu*** - spustite dvojitým kliknutím na symbol uloženého súboru

PRIEBEH INŠTALÁCIE

Po spustení inštalácie program postupne ponúkne obrazovky pre :

- potvrdenie údajov v mene a názve organizácie (štandardné nastavenie z operačného systému)
- prečítanie a súhlas s licenčnými podmienkami
- potvrdenie, prípadne úpravu cesty na zložku kam má byť program inštalovaný (C:\BWW). Z dôvodu bezproblémovej inštalácie aktualizácii programu **doporučujeme program inštalovať do koreňového adresára disku *(napr. D : \BWW ; E :\ BWW)***
- súhlas s dokončením inštalácie

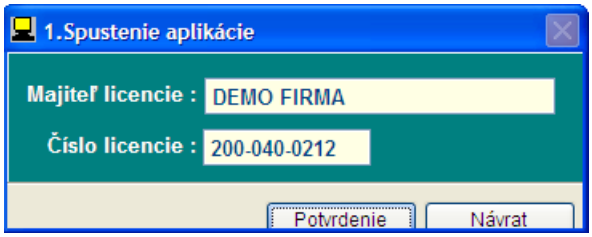
INŠTALAČNÝ PROGRAM VYTVORÍ

- v menu Štart operačného systému programovú skupinu BWSOFT, ktorá obsahuje voľbu pre spustenie programu
- na pracovnej ploche obrazovky zástupcu pre spustenie programu

Po ukončení inštalácie je program pripravený na používanie.

PRVÉ SPUSTENIE A REGISTRÁCIA PROGRAMU

V prípade inštalácie ostrej verzie programu bude zobrazené pri prvom spustení programu zobrazené vstupné okno pre vstup licenčného kódu.



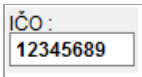
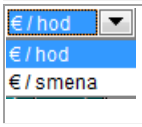
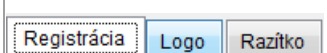
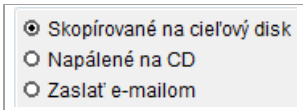
majiteľ licencie	Meno osoby alebo organizácie, ktorá je majiteľom licencie k používaniu programu. Informácia o majiteľovi licencie bude zobrazovaná na tlačových výstupoch
číslo licencie	Číslo licencie je 10 znakový kód pridelený predajcom programu pri zakúpení licencie. Informáciu o čísle licencie nájdete : v prípade inštalácie prostredníctvom CD na inštalačnom CD pri zaslaní inštalácie prostreníctvom internetu je číslo licencie uvedené v e-mailovej správe **V prípade problémov so zadaním licenčného čísla kontaktujte technickú podporu.**

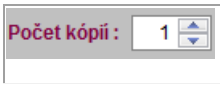
OVLÁDANIE PROGRAMU

OBJEKTY A OVLÁDACIE PRVKY V PROSTREDÍ SW BWSOFT

Pomocou ovládacích prvkov v programe môžete vykonávať zápis údajov a zadávať príkazy pre vykonanie operácii.

Základné ovládacie prvky :

Symbol	Názov prvku	Popis
	textové vstupné pole	textové pole pre zápis údajov
	predvoľba	umožňuje zmenu stavu
	combobox	užívateľ vyberá jednu z ponúkaných možností
	záložky	ovládacie prvky programu, pomocou ktorých určujete, s ktorou časťou programu chcete pracovať, alebo ju mať zobrazenú na obrazovke
	prepínač	umožňujú nastaviť potrebnú voľbu

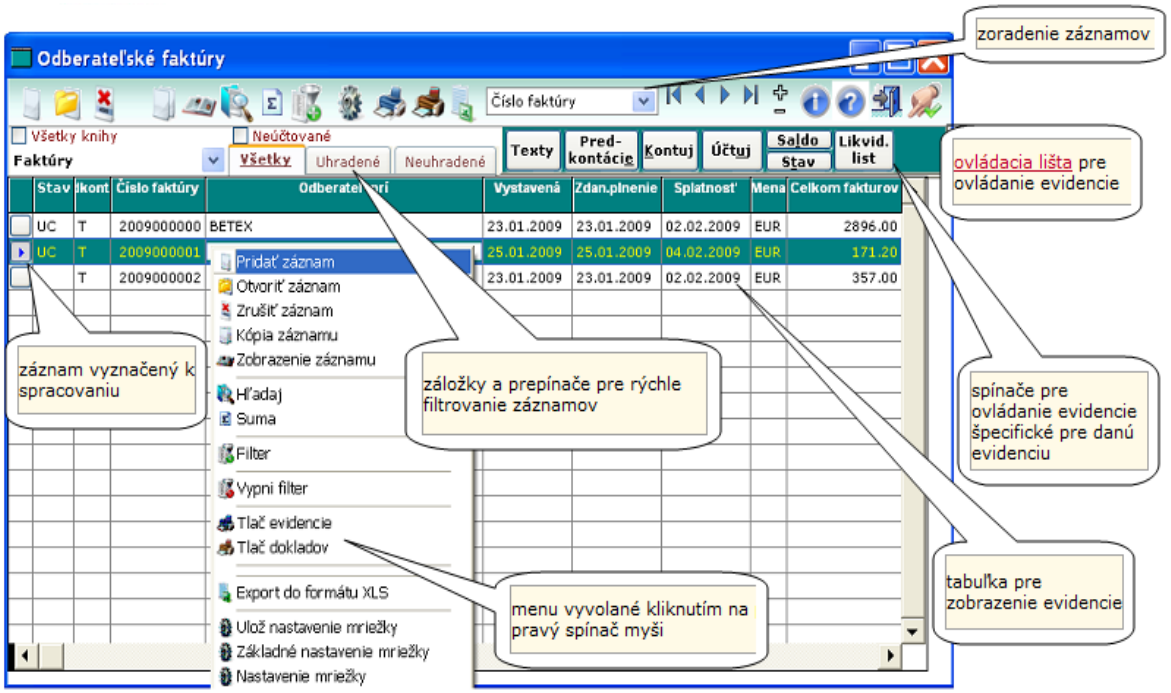
	textové vstupné pole s možnosťou výberu z číselníka	textové pole, do ktorého vpíšete údaj pomocou klávesnice počítača. Ak je k nemu pripojený spínač F5, kliknutím myši alebo stlačením spínača F5, vyvoláte príslušný číselník, z ktorého vyberiete potrebný údaj.
	spínače	Potvrdením dáte príkaz na uskutočnenie operácie, ktorá je na spínači napísaná alebo zobrazená Potvrdenie : • stlačenie klávesy ENTER • dvojité kliknutie na ľavý spínač myši • súčasným stlačením klávesy Alt + písmeno, ktoré je na spínači podčiarknuté
	spinery	

Lišta je určená k ovládaniu evidencii v prostredí programu BWSOFT.

Symbol	horúca klávesa	Popis
	ALT+N	Pridá záznam do evidencie
	ALT+O	Oprava záznamu
	ALT+Z	Zrušenie záznamu
	ALT+K	Kópia aktuálneho záznamu
		Zobrazenie aktuálneho záznamu
		Vyhľadávanie v evidencii

	ALT+S	Suma vybraného stĺpca
	ALT+F	Zapnutie / vypnutie filtra
		Nastavenie evidencie
	ALT+T	Tlač evidencie
	ALT+D	Tlač dokladov
	ALT+X	Export zobrazenej evidencie do súboru formátu XLS - MS EXCEL
		Pohyb v evidencii
		„+" vyznačenie všetkých zobrazených záznamov k spracovaniu, „ - „ odznačenie zobrazených záznamov
		informácia o počte zobrazených záznamov
		aktuálna pomoc
	ALT+E	odchod z okna evidencie bez výberu záznamu
	ALT+V	odchod z okna evidencie s výberom záznamu

OKNO PRE PRÁCU S EVIDENCIAMI



Okno pre prácu s evidenciami je určené k zobrazeniu záznamov evidencie. obsahuje ovládacie prvky určené k práci s evidenciou - editácia záznamov, výstupy, špecifické operácie spojené s určením evidencie ...

horná ovládacia lišta	zoskupenie spínačov, ktoré umožňujú užívateľovi vykonávať základné operácie v zobrazenej evidencii		
záložky a prepínače pre rýchle filtrovanie záznamov	uľahčujú prácu s evidenciou	sú definované v súlade s problematikou aktuálne zobrazenej evidencie	
spínače pre ovládanie evidencie	ich potvrdením dáva užívateľ príkaz k vykonaniu operácií		
menu vyvolané kliknutím na pravý spínač myši	alternatívne ovládanie evidencie. Ponuka v menu zodpovedá ponuke v hornej ovládacej lište.		
tabuľka pre zobrazenie evidencie	Užívateľ môže definovať :		
	rozsah zobrazených záznamov	použitím prepínačov, záložiek a filtrovaním	
	poradie zobrazenia záznamov	prepínaním comboboxu umiestneného na hornej ovládacej lište je možné meniť spôsob zoradenia záznamov	Po ukončení práce s evidenciou

	okruh zobrazovaných údajov	prostredníctvom voľby - SETUP je možné definovať stĺpce tabuľky pre zobrazenie evidencie	bude posledne nastavený spôsob zobrazenia zapamätaný. V prípade nezrovnalostí obnovte základné nastavenie tabuľky (voľba ***Základné nastavenie mriežky*** v menu, ktoré sa zobrazí potvrdením pravého spínača myši).
	poradie stĺpcov tabuľky	Presuňte kurzor myši na hlavičky stĺpca, ktorý má byť presunutý. Kliknite na ľavý spínač myši a držte spínač zapnutý. Ťahajte myš vodorovne k určenému miestu. Vypnite spínač.	
	šírku stĺpcov tabuľky	Presuňte kurzor myši na pravý okraj hlavičky stĺpca, ktorého šírku upravujete. Kliknite na ľavý spínač myši a držte spínač zapnutý. Ťahajte myš vodorovne, kým neupravíte šírku stĺpca. Vypnite spínač.	

OKNÁ PRE VSTUP ÚDAJOV

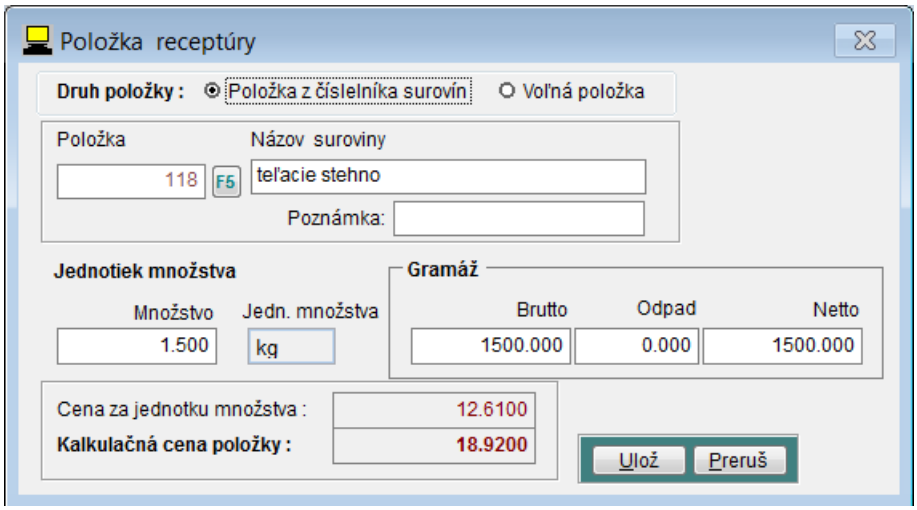
Zápis dát do evidencie, úprava dát a zobrazenie záznamu sa vykonáva prostredníctvom okna ktoré obsahuje :

POLIA PRE ZÁPIS ÚDAJOV

- predvoľby, prepínače
- ponuky, výber z číselníkov - **F5**
- spínač

pre ukončenie zápisu dát. Potvrdením spínača je spustená operácia pre uloženie údajov do evidencie alebo prerušenie zápisu údajov.

Prácu v obrazovkovom formulár pre zápis údajov je možné ukončiť uložením údajov alebo prerušením zápisu.



FILTROVANIE ZÁZNAMOV

Filtrovanie záznamov - výber záznamov z evidencie, ktoré vyhovujú definovaným podmienkam - zobrazenie podmnožiny záznamov. Výhodou filtrovania je, že dovoľuje naraz skombinovať viac podmienok pre hľadané položky a zobrazuje len tie položky, ktoré spĺňajú všetky podmienky súčasne.

K využitiu filtrovania záznamov v evidencii dochádza, ak užívateľ potrebuje :

zobraziť okruh záznamov

pracovať s vybraným okruhom záznamov - hromadné spracovanie

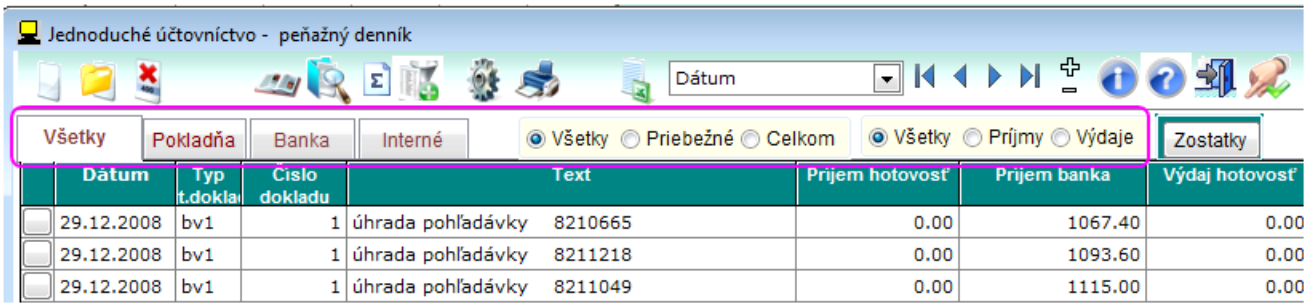
Spôsoby filtrovania :

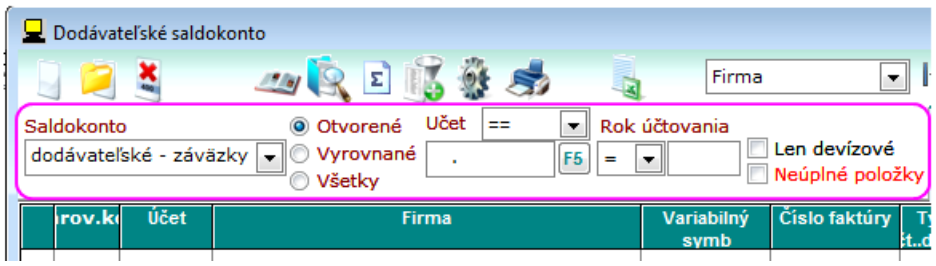
rýchle filtrovanie	prostredníctvom spínačov a záložiek umiestnených v záhlaví zobrazovanej evidencie
podrobné filtrovanie	prostredníctvom okna pre definovanie filtračnej podmienky. Okno pre definovanie filtračnej podmienky je potvrdením spínača , ktorý je umiestnený na hornej lište

Ponuka spínačov pre rýchle filtrovanie a okruhov filtrovania pri podrobnom filtrovaní je definovaná tvorcom programu v súlade s problematikou aktuálne spracovávanej evidencie.

Pri práci s evidenciou je možné kombinovať rýchle a podrobné filtrovanie.

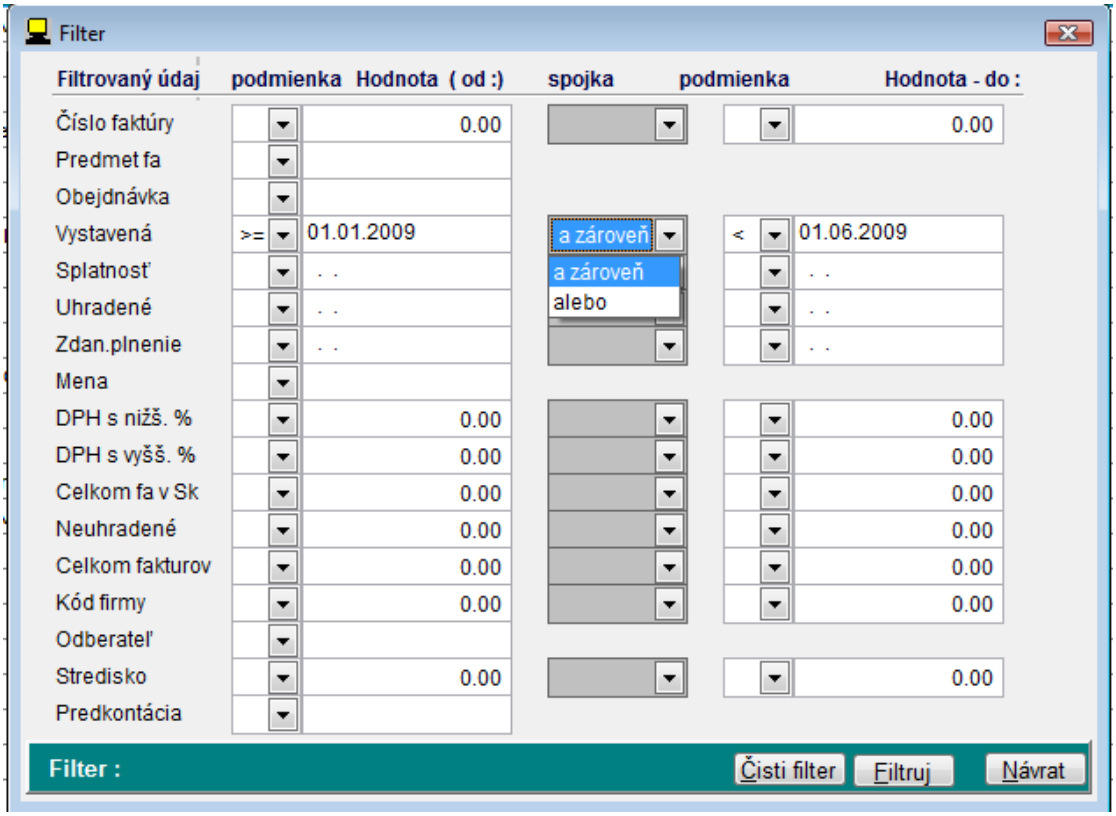
RÝCHLE FILTROVANIE





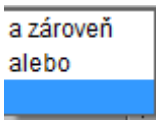
PODROBNÉ FILTROVANIE

Po potvrdení symbolu program zobrazí okno, ktoré umožní definovanie filtračných podmienok a zapnutie filtra.



Užívateľ definuje filtračnú podmienku v riadku (riadkoch) s porovnávaným (i) údajom (údajmi).

	zobrazenie	výraz	význam
pre znakový údaj			podmienka nie je definovaná
		=	porovnávaný údaj v stĺpci evidencie začína znakom alebo reťazcom znakov
		==	porovnávaný údaj v stĺpci evidencie je presne zhodný s porovnávacím údajom
		#	porovnávaný údaj neobsahuje znak alebo reťazec znakov
		$	porovnávaný údaj obsahuje znak alebo reťazec znakov
pre číselný a	nezadávať == rovná sa		podmienka nie je definovaná

dátumový údaj	==	porovnávaný údaj v stĺpci evidencie sa rovná alebo zhoduje s porovnávacím údajom
	<>	porovnávaný údaj v stĺpci evidencie je rôzny ako porovnávací údaj
	>	porovnávaný údaj v stĺpci evidencie je väčší ako porovnávací údaj
	>=	porovnávaný údaj v stĺpci evidencie je väčší alebo zhodný ako porovnávací údaj
	<	porovnávaný údaj v stĺpci evidencie je menší ako porovnávací údaj
	<=	porovnávaný údaj stĺpci evidencie je menší alebo zhodný ako porovnávací údaj
spojka - používa sa v prípade, ak je potrebné definovať obmedzenie pre dolné a horné ohraničenie 	a zároveň	splnenie podmienky definovanej v ľavej časti filtra a zároveň podmienky definovanej v pravej časti filtra. V prípade číselných a dátumových údajov umožňuje obmedziť dolnú a hornú hranicu výberu
	alebo	záznam bude vybraný ak spĺňa podmienku definovanú v ľavej časti filtra alebo podmienku definovanú v pravej časti filtra
		spojka nie je definovaná

Spínače	Popis
Čisti filter	vyčistí všetky podmienky definované v okne
Filtruj	zavrie okno a nastaví vykoná odfiltrovanie záznamov
Návrat	zavrie okno

PRÁCA S FILTROM:

Pri práci s filtrom môžete použiť jednu podmienku alebo skombinovať viac podmienok naraz.

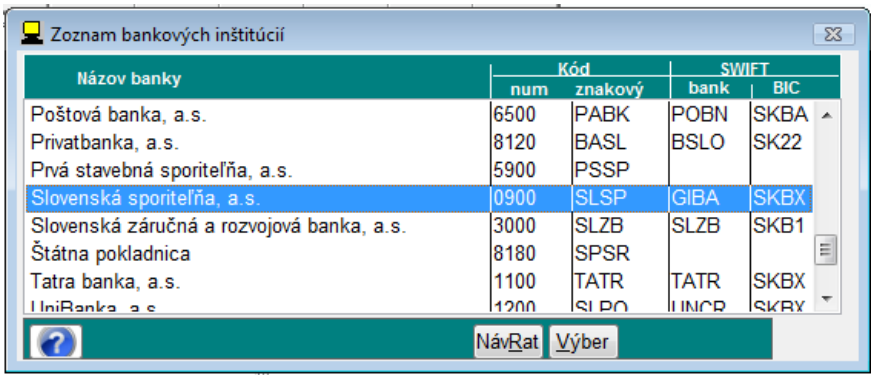
Po definovaní podmienok potvrďte spínač "Filtruj". Program zobrazí položky, ktoré spĺňajú definované podmienky **na obrazovke.** Filter je možné zrušiť kliknutím na symbol zobrazený na mieste spínača pre zapnutie filtra.

VYHĽADÁVANIE

Vyhľadávanie údajov v prostredí programu BWSOFT :

VYHĽADÁVANIE V ČÍSELNÍKOCH

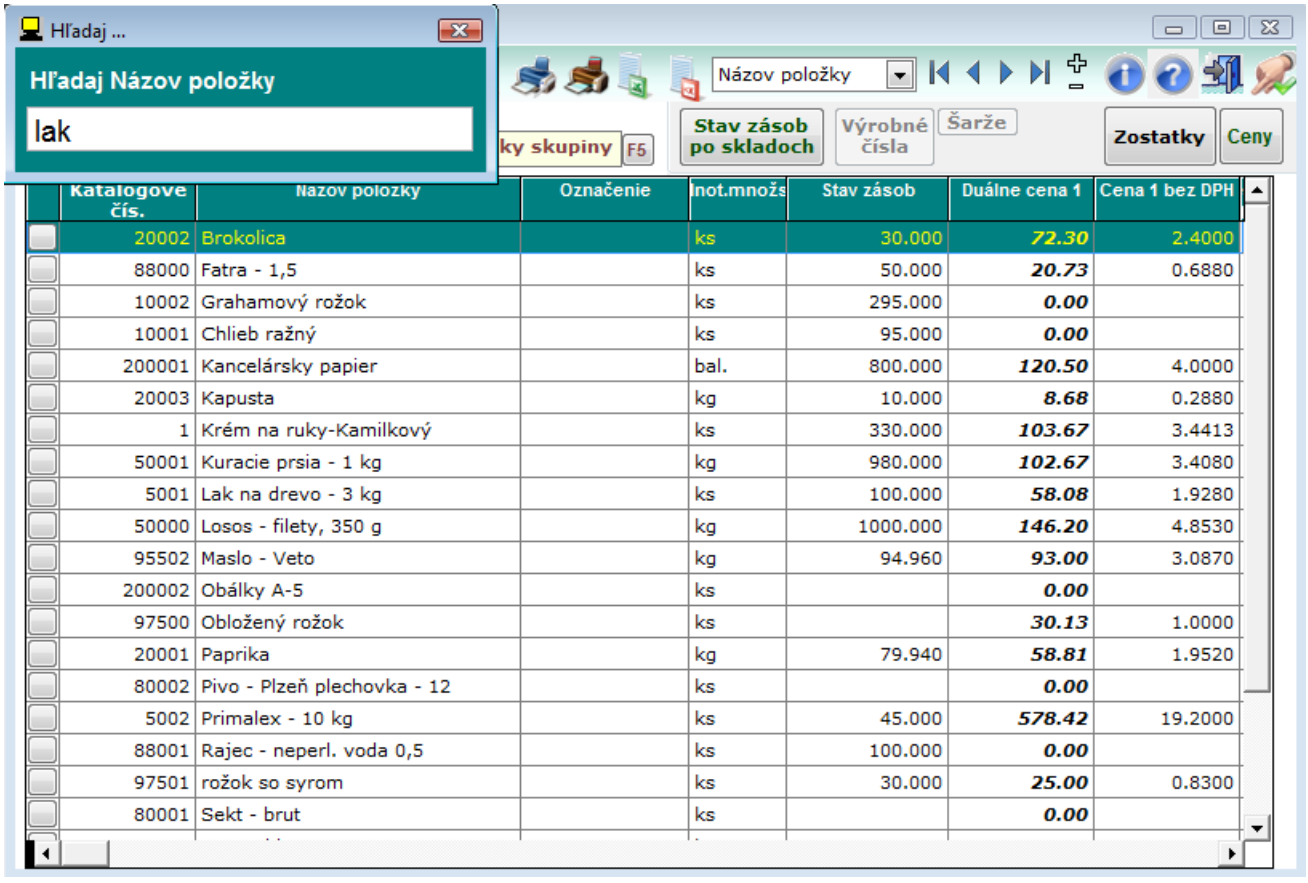
Ak užívateľ zadá prostredníctvom klávesnice reťazec znakov program vyhľadá záznam začínajúci týmto reťazcom.



RÝCHLE VYHĽADÁVANIE V EVIDENCIÁCH

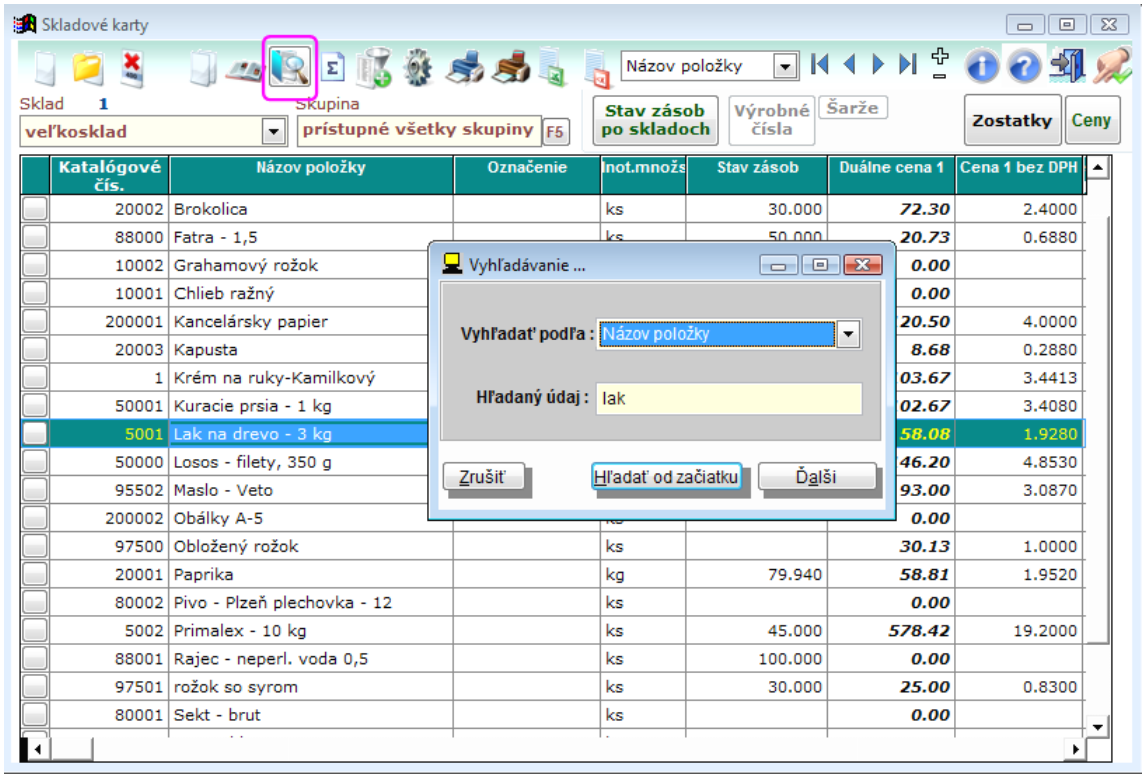
Užívateľ presunie kurzor do stĺpca evidencie, ktorý bude prehľadávaný, začne písať reťazec hľadaných znakov. Hľadaný reťazec bude počas písania zobrazený v okne s názvom ***Hľadaj...*** Príkazom ENTER dá užívateľ pokyn k hľadaniu. Program vyhľadá :

- v prípade znakových údajov záznam začínajúci týmto reťazcom
- v prípade číselných a dátumových údajov záznam, ktorý spĺňa podmienku :
  údaj v poli = hľadanému údaju



VYHĽADÁVANIE V EVIDENCIÁCH

Výberom symbolu umiestneného na hornej ovládacej lište bude zobrazené okno pre hľadanie údajov. Užívateľ v ponuke ***vyhľadať podľa*** vyberie druh údajov a v poli ***hľadaný údaj*** zadá reťazec hľadaných znakov. Potvrdením spínača **Hľadať od začiatku** dá príkaz k hľadaniu, alebo potvrdením spínača **Ďalší** dá príkaz k opakovanému hľadaniu.

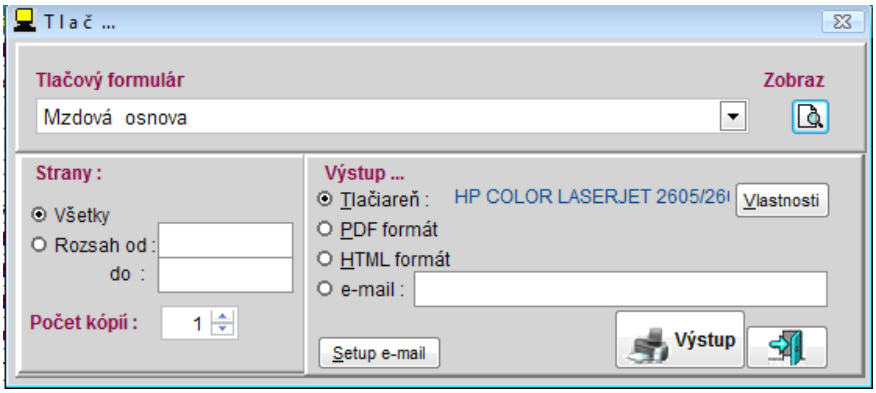


VYHĽADÁVANIE POMOCOU SNÍMAČA ČIAROVÝCH KÓDOV

V prípade, ak užívateľ pracuje so skladovou evidenciou a má k počítaču pripojený snímač čiarových kódov, je možné pomocou neho vyhľadávať položky. Tento spôsob hľadania je možné využiť vo všetkých evidenciách, ktoré pracujú so skladovými položkami.

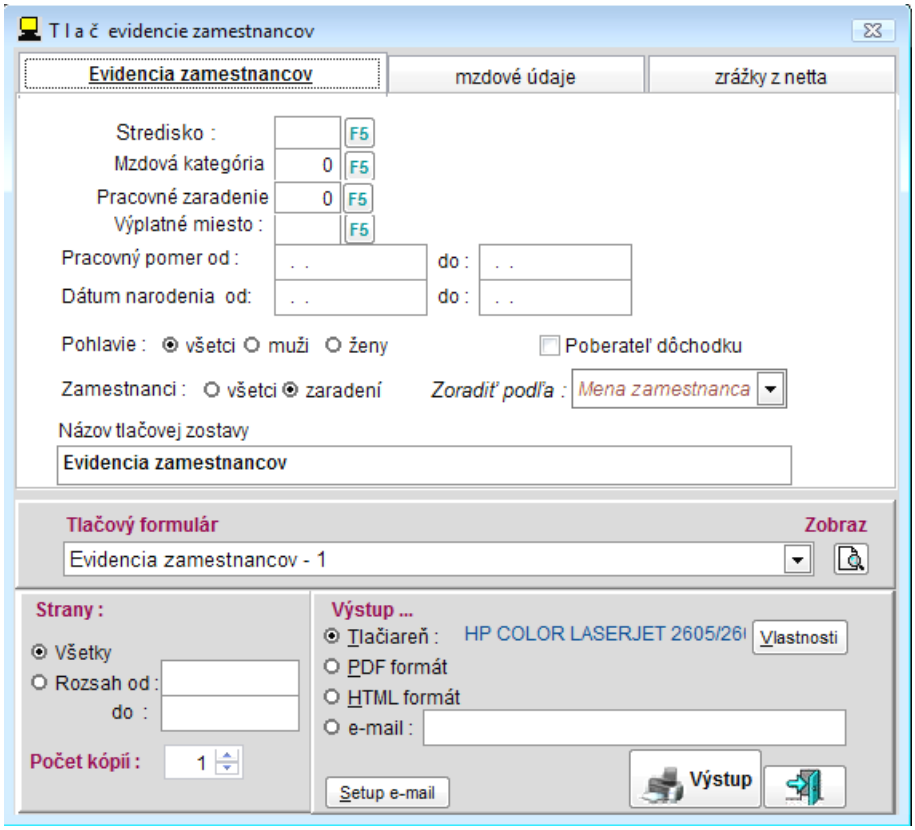
TLAČ

OKNO PRE TLAČ BEZ MOŽNOSTI FILTRÁCIE ZÁZNAMOV



OKNO PRE TLAČ S MOŽNOSŤOU FILTRÁCIE ZÁZNAMOV.

Záložky v hornej časti okna umožňujú prepínanie druhov alebo oblastí tlačových výstupov



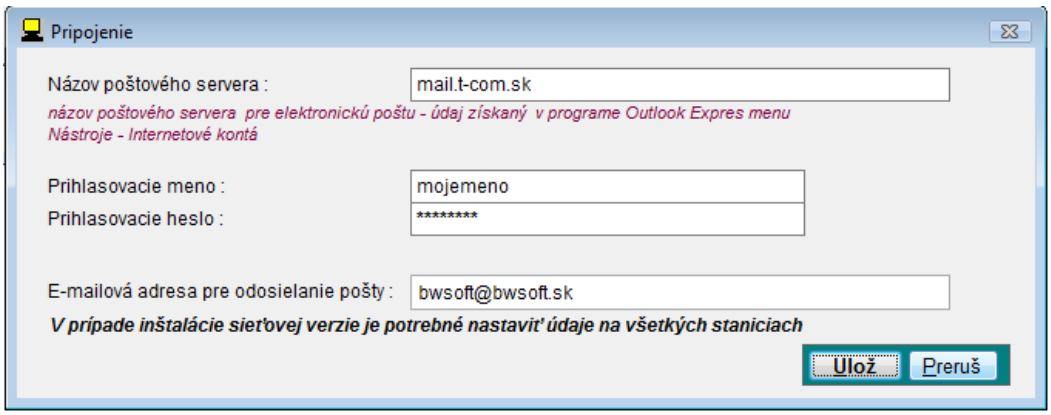
Tlačový formulár	ponuka tlačových formulárov pre aktuálnu problematiku	
Zobraz	zobrazenie dokumentu pred tlačou	
Strany	obmedzenie tlačového výstupu len na zadané strany	
Počet kópií	definovanie počtu kópií dokumentu	
Výstup	forma	Tlačiareň - dokument bude vytlačený na uvedenú tlačiareň

	tlačového výstupu po potvrdení spínača	PDF formát - dokument bude vytlačený do tlačového súboru
		HTML formát - dokument bude vytlačený do súboru HTML
		e-mail - dokument bude vytlačený do tlačového súboru (PDF) a odoslaný prostredníctvom SMTP servera na uvedenú adresu.
Vlastnosti	Nastavenie výstupného zariadenia. Možnosť upresnenia výstupu.	
Setup e-mail	nastavenie údajov pre odosielanie výstupov prostredníctvom SMTP servera	
Výstup	príkaz k tlači podľa predvolených nastavení	

ODOSIELANIE SPRÁV CEZ SMTP

Odosielanie elektronickej pošty (e-mailov) priamo z prostredia informačného systému BWSOFT zjednodušuje manipuláciu a urýchľuje prácu. Pre zasielanie tlačových a dátových súborov ako prílohy a zasielanie správ, program využíva SMTP protokol. Využitie uvedenej služby je možné za predpokladu že užívateľ :

- je pripojený na internetovú sieť
- nastaví prostredníctvom voľby Setup e-mail údaje potrebné pre odoslanie správ : adresu príslušného SMTP servera, prihlasovacie meno a heslo k účtu, na ktorom má užívateľ poštovú schránku. Údaje pre nastavenie sú uvedené v dokumentácii k pripojeniu do internetovej siete, ktorú dostane užívateľ od poskytovateľa internetových služieb.



AK NAPRIEK SPRÁVNYM NASTAVENIAM VZNIKNE PROBLÉM S ODOSIELANÍM POŠTY DOPORUČUJEME KONZULTOVAŤ S PRACOVISKAMI TECHNICKEJ PODPORY POSKYTOVATEĽA INTERNETOVÝCH SLUŽIEB. POSKYTOVATELIA SLUŽIEB ELEKTRONICKEJ POŠTY Z DÔVODOV ZVÝŠENIA KVALITY SLUŽIEB A BEZPEČNOSTI ELEKTRONICKEJ POŠTY ZAVÁDZAJÚ POVINNÚ AUTENTIFIKÁCIU PRI ODOSIELANÍ E-MAILOV. INFORMÁCIU O SPÔSOBE ZABEZPEČENIA NÁJDETE NA INTERNETOVÝCH STRÁNKACH POSKYTOVATEĽA.

AK POSKYTOVATEĽOM SLUŽIEB ELEKTRONICKEJ POŠTY JE T-COM NA STRÁNKE HTTP://WWW.T-COM.SK/DEFAULT.ASPX?CATID=1112 NÁJDETE INFORMÁCIE A ODKAZ NA CERTIFIKÁT, KTORÝ ROZBALTE A SPUSTITE

***SMTP** (z angl. **Simple Mail Transfer Protocol**, je jednoduchý protokol umožňujúci prenos e-mailov medzi stanicami. Protokol zaisťuje doručenie pošty pomocou priameho spojenia medzi adresátom a odosielateľom, správa je doručená do tzv. poštovej schránky adresáta, ku ktorej môže užívateľ pristupovať.*

POPIS PROSTREDIA

MENU NASTAVENIE

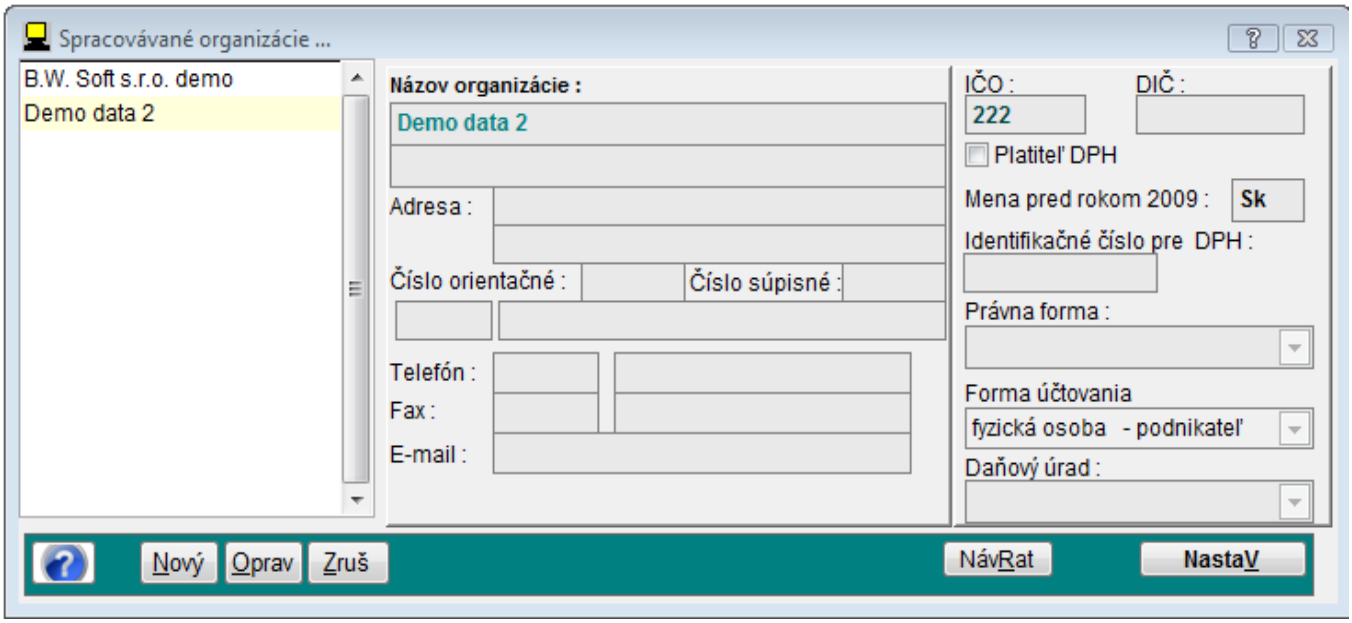
SPRACOVÁVANÉ ORGANIZÁCIE

Po nainštalovaní programu a prihlásení užívateľa licencie môžete pristúpiť k definovaniu údajov o spracovávaných organizáciách. Počet organizácií je určený rozsahom zakúpenej licencie.

Zápis údajov o organizácii umožňuje okno zobrazené po potvrdení spínača „Nový".

Po uložení údajov o organizácii a potvrdení spínača **Nastav organizáciu** program vytvorí databázu pre účtovné agendy za aktuálny rok. Pri definovaní sú naplnené základné číselníky podľa platnej legislatívy pre vybraný typ organizácie.

Údaje o organizácii okrem údaja v poli IČO, je možné dodatočne dopĺňať alebo opravovať pomocou voľby **Oprav**.



názov organizácie	názov organizácie je možné definovať v dvoch vstupných poliach
IČO	identifikačné číslo organizácie, ktoré bolo pridelené organizácii pri registrácii POZOR! Venujte zvýšenú pozornosť správnemu zápisu ! Vzhľadom k tomu, že IČO je určujúcim údajom pre vytvorenie databáz organizácie, nie je

	možné ho po zapísaní a uložení žiadnym spôsobom meniť, opravovať alebo rušiť.
DIČ	daňové identifikačné číslo pridelené daňovým úradom
Platiteľ DPH	vyznačte v prípade, ak je daňový subjekt platiteľom DPH
Kód účtovnej meny	kód meny, v ktorej je agenda vedená
Identifikačné číslo pre DPH	identifikačné číslo pridelené daňovým úradom platiteľovi DPH
Právna forma	právna forma organizácie podľa číselníka zverejneného štatistickým úradom
Forma účtovania	program umožňuje spracovanie účtovníctva pre • podnikateľské subjekty • príspevkové organizácie • neziskové organizácie forma účtovania pri definovaní údajov o organizácii je určujúca pre správne naplnenie číselníkov pri otvorení databáz
Daňový úrad	zvoľte príslušnosť k daňovému úradu
Adresa, telefón, e-mail	adresa sídla firmy a kontaktné údaje

DOPLŇUJÚCE ÚDAJE O ORGANIZÁCII

Miesto podnikania vyplňte, ak miesto podnikania nie je zhodné so sídlom organizácie

Registrácia údaje o registrácii – podľa Obchodného zákonníka - § 3a, podnikatelia zapísaní v Obchodnom registri uvádzajú na vystavených dokladoch označenie registra, ktorý podnikateľa zapísal a aj číslo zápisu. Ak podnikateľ na svojich obchodných dokumentoch uvádza výšku základného imania, musí uviesť aj rozsah jeho splatenia. Tieto údaje je podnikateľ povinný uvádzať aj v písomnom úradnom styku.

Logo prepojenie na obrázok s logom firmy - logo firmy je možné uvádzať na dokladoch

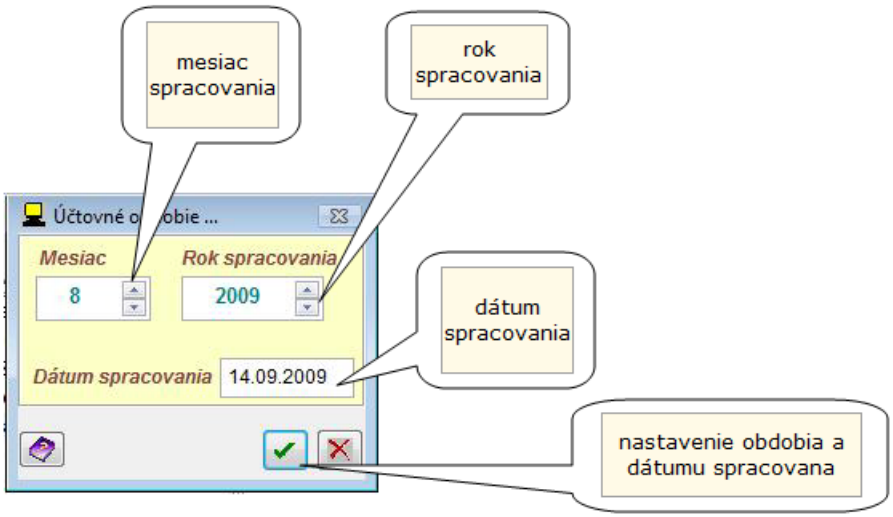
Razítko prepojenie na obrázok s razítkom firmy - pečiatku organizácii je možné uvádzať na dokladoch

Štatutárny zástupca meno štatutárneho zástupcu a prepojenie na obrázok s podpisom štatutárneho zástupcu

Účtovné obdobie údaje o účtovnom období zadajte v prípade, ak účtovný rok nie je zhodný s rokom kalendárnym

NASTAVENIE ÚČTOVNÉHO OBDOBIA

Voľba „Nastavenie účtovného" obdobia umožňuje nastaviť rok spracovania a mesiac spracovania .



mesiac nastavenie mesiaca spracovanie - údaj sa používa pri spracovaní agiend podvojné účtovníctvo a personalistika a mzdy. V prípade prestavenia mesiaca ide o čísla 1 – 13, pričom 13. mesiac je ten, v ktorom sú vykonané uzávierkové účtovné operácie.

rok spracovania nastavenie roku spracovania agendy. Program BWSOFT pracuje v každom účtovnom roku so samostatnou databázou. Pri zmene roku spracovania, program otvorí databázu pre nastavený rok. V prípade ak databáza nie je vytvorená dôjde k definovaniu jej štruktúr.

UPOZORNENIE : PRE ÚČTOVNÉ OTVORENIE NOVÉHO ROKU POUŽÍVAJTE MENU : UZÁVIERKA ROKA - PRECHOD NA NOVÝ ROK

dátum úprava dátumu spracovania umožňuje užívateľom urýchliť vstup údajov v prípade, ak pracujú s dátumovými údajmi. Tento údaj nemá vplyv na zmenu spracovávaného obdobia. Dátum spracovania je možné upraviť aj pri štarte programu.

nastaví obdobie a dátum podľa zvolených údajov

ukončenie práce v okne bez zmeny nastavenia

VYTVORENIE INDEXOV

Indexové súbory sú pomocné súbory, ktoré zabezpečujú triedenie dát. Pri nekorektnej práci s programom môže dôjsť k ich poškodeniu. Poškodenie indexových súborov sa prejavuje mrznutím programu, alebo zobrazovaním chybových hlásení. Voľba zabezpečuje rekonštrukciu týchto súborov.

ÚDRŽBA DATABÁNK

Servisné funkcie - voľba zabezpečuje

- kontrolu databázových súborov - upozorňuje na úpravy a chyby tabuliek
- úpravu databázových súborov pri inštalácii aktualizácii programu
- Údržba databánk je automaticky spustená
- pri inštalácii aktualizácii programu
- pri obnove údajov zo záložnej kópie

VYTVORENIE ZÁLOŽNEJ KÓPIE DÁT

Voľba umožňuje vytváranie záložnej kópie dát. Zálohovanie údajov je dôležité z hľadiska

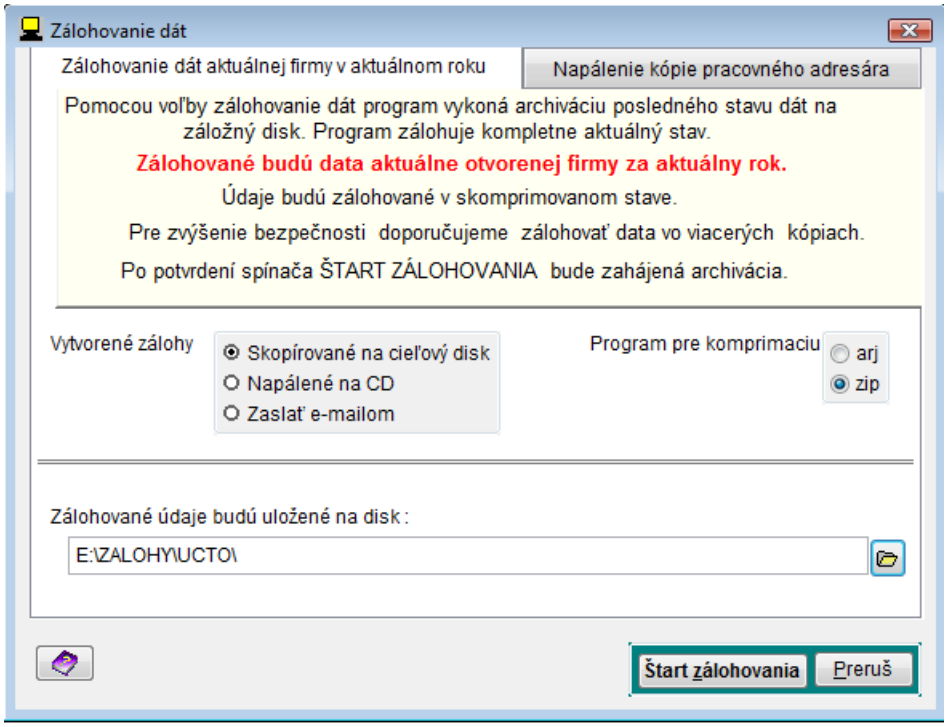
bezpečnosti zachovania spracovávaných údajov

prenosu údajov

Doporučujeme vykonávať zálohovanie údajov po každom významnom zápise dát. V prípade INŠTALÁCIE SIEŤOVEJ VERZIE JE POTREBNÉ VYKONÁVAŤ ZÁLOHOVANIE DÁT NA DATOVOM SERVERI

ZÁLOŽKA 1 - ÚDAJE AKTUÁLNEJ FIRMY ZA AKTUÁLNE NASTAVENÝ ROK

skomprimovanie pracovnej databázy do záložného súboru a uložením súboru podľa predvoľby.

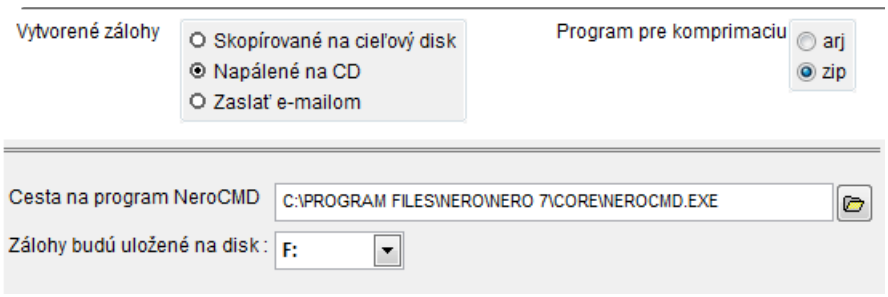


vytvorenie súboru so zálohami a uloženie súboru so zálohami do predvolenej zložky

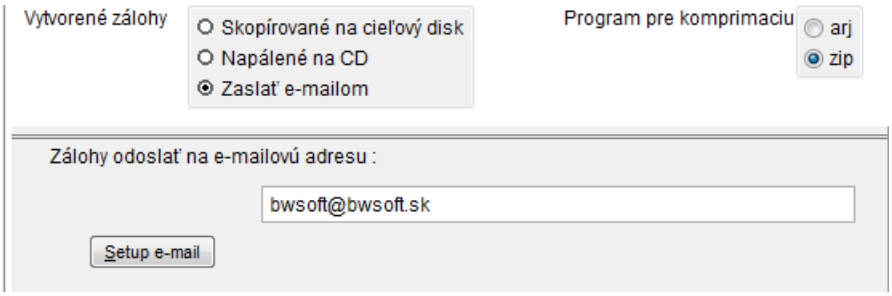
Po potvrdení spínača „štart zálohovania" program vykoná komprimáciu záloh a skopírovanie na určené miesto

V prípade, že zálohujete na disketu, na výzvu programu vložte čistú disketu alebo disketu so zálohami aktuálnej firmy a potvrďte

Program skopíruje skomprimované údaje na disky / diskety



program vytvorí pomocou software NERO dátový disk na ktorom bude uložený súbor so zálohami



zaslanie súboru so zálohami ako prílohu e-mailu

Doporučený názov súboru so zálohami je v tvare : **99999999x.RCC**

99999999	IČO firmy
x	**u** - zálohy z programového modulu BWU, BWUK - podvojné účtovníctvo **j** - zálohy z programového modulu BWJ, BWK - jednoduché účtovníctvo

	m - zálohy z programového modulu BWM - personalistika a mzdy
	s - zálohy z programového modulu BWS - skladové hospodárstvo
	h - zálohy z programového modulu evidencia honorárov
	a - zálohy z programového modulu evidencia jázd
R	účtovný rok posledné číslo (8 pre rok 2008)
CC	01-99 - poradové číslo súboru so zálohami

ZÁLOŽKA2 - NAPÁLENIE PRACOVNÉHO ADRESÁRA NA CD DISK

program vytvorí pomocou software NERO dátový disk, na ktorom bude uložený celý pracovný adresár. Disk bude obsahovať zálohy spracovávaných organizácii, programu a nastavení

Software NERO - je určený k napaľovaniu údajov na CD. Je jedným z najrozšírenejších programov k napaľovaniu. Inštalácia SW NERO v počítači je podmienkou

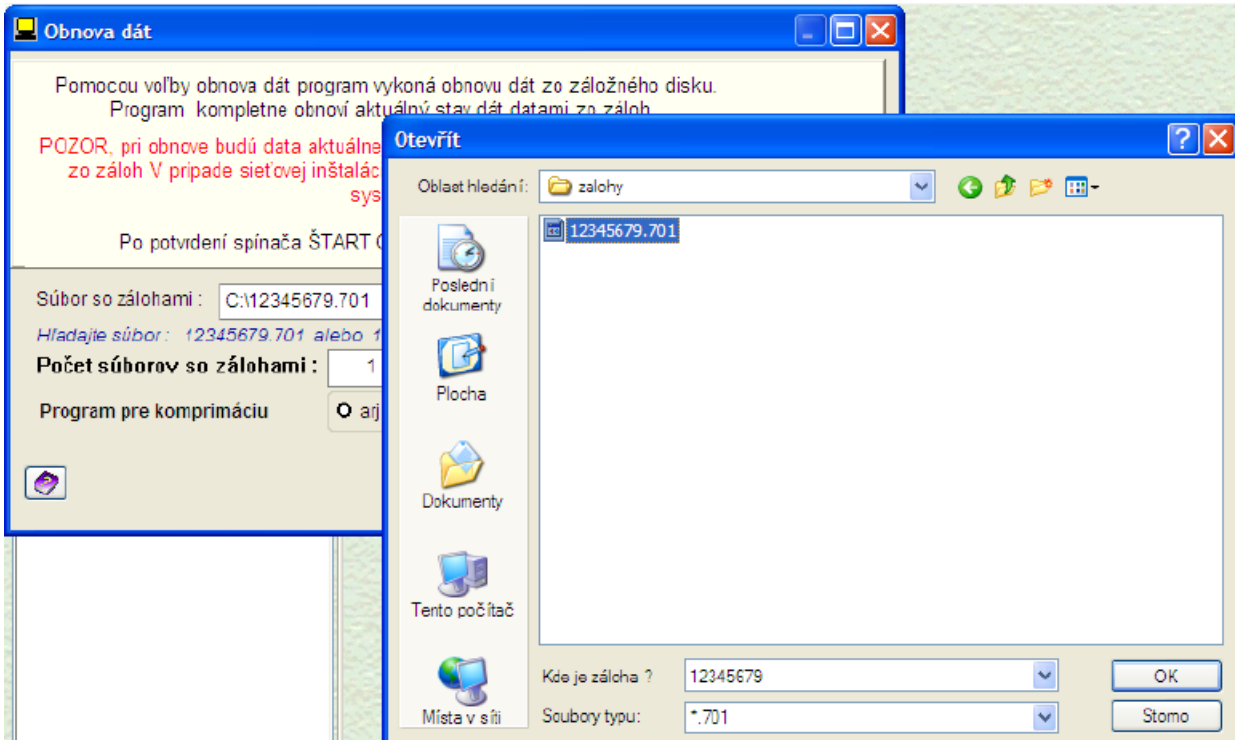
OBNOVA DÁT ZO ZÁLOŽNEJ KÓPIE.

Program umožňuje užívateľom načítať údaje zo záložnej kópie vytvorenej prostredníctvom voľby zálohovanie dát – zálohovanie aktuálnej firmy v aktuálnom roku . Po spustení voľby program nahradí aktuálne údaje údajmi zo záložnej kópie .

POZOR! pri obnove budú údaje aktuálnej firmy za aktuálny rok PREPÍSANÉ údajmi zo záloh !

V prípade inštalovania sieťovej verzie programu vykonáva obnovu zo záloh na dátovom serveri správca systému .

Pri obnove program hľadá doporučený názov súboru so zálohami -e v tvare : **99999999x.RCC**



Súbor so zálohami : cesta na súbor, v ktorom sú skomprimované záložné údaje firmy.

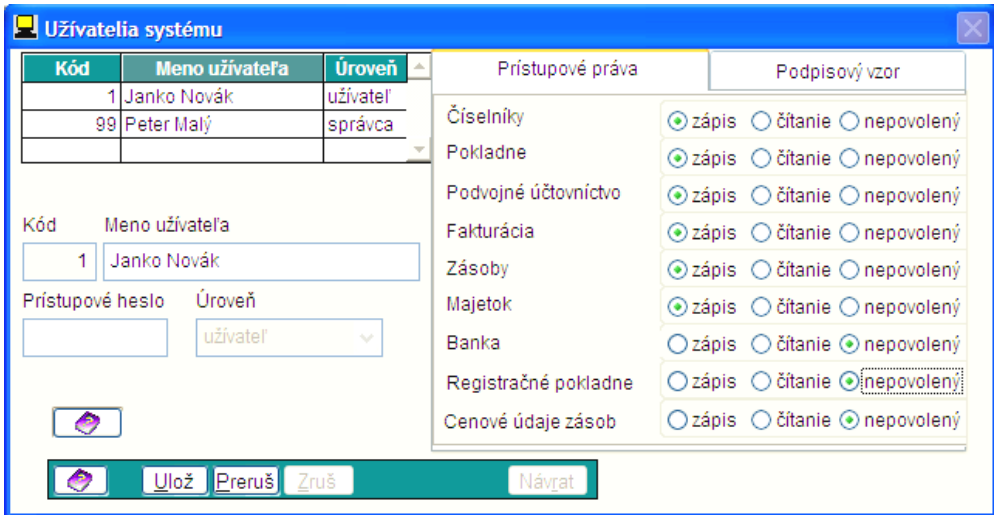
Program pre komprimáciu zálohy môžu byť vo formáte ARJ alebo ZIP - program prepne automaticky druh komprimačného súboru po identifikácii súbor so zálohami

Počet súborov so zálohami 1 - jeden súbor so zálohami

X - v prípade, ak zálohy boli vytvorené pomocou komprimačného programu ARJ a údaje sú rozdelené do viacerých dátových súborov program po nájdení 1.súboru zobrazí počet

PRÍSTUPOVÉ PRÁVA

Prostredníctvom voľby ***Prístupové práva*** môže správca systému nadefinovať užívateľov systému a ich prístupové práva podľa kompetencií.



Po nainštalovaní programu je otvorený prístup do systému správcovi. V prípade, ak má prístup do systému len jeden užívateľ, stačí ak prostredníctvom spínača ***Oprav*** zmení meno *správca* na meno užívateľa, prípadne zadá vstupné heslo .

Ak má prístup do systému viac užívateľov je potrebné, aby správca systému definoval prístupové práva ostatným užívateľom. Pri definovaní prístupu správca nastavuje aj úroveň prístupu pre jednotlivé agendy.

POSTUP PRI ZÁPISE

Stlačením spínača „Nový" otvoríte okno pre zápis užívateľov systému a určenie ich prístupových práv. V ľavej časti okna sú umiestnené polia pre zadanie identifikačných údajov o užívateľovi a v pravej časti okna sú spínače pomocou ktorých určí správca systému prístupové práva :

Kód užívateľa program ponúka kód užívateľa . Dovoľuje však prepísať a určiť si vlastný kód. Kód užívateľa definovaný v menu prístupové práva bude pri práci zapisovaný do záznamov ktoré tento užívateľ zapíše

Meno užívateľa meno pracovníka, pre ktorého sa definujú prístupové práva

Prístupové heslo užívateľ si určí heslo pre prístup do systému. Môže ním byť kombinácia čísiel, alebo znakov, prípadne kombinácia čísiel a znakov

Úroveň ***správca*** má plný prístup k všetkým agendám

užívateľ	vyznačte úroveň prístupu k jednotlivým agendám	zápis	sprístupňuje zápis, opravu aj rušenie záznamov
		na čítanie	prístup do agendy na čítanie
		nepovolený	nepovolí užívateľovi vstup do agendy

Podpisový vzor Potvrdením spínača načítaj program otvorí okno pre prehľadávanie . Vyberte súbor v ktorom je digitálne spracovaný podpis užívateľa

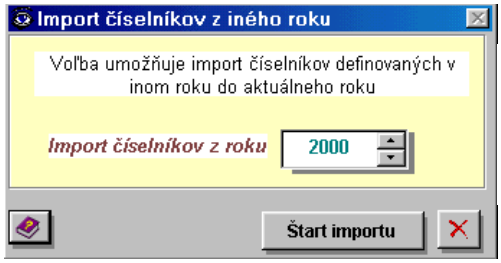
IMPORT ČÍSELNÍKOV Z INÉHO ROKU

Voľba umožňuje import číselníkov z predchádzajúceho roku do novootvoreného – aktuálneho roku

Program skopíruje nadefinované číselníky (jednotky množstva, suroviny, skupiny receptúr, skupiny jedálneho lístka, krajiny, adresár...) z predchádzajúceho roku do nasledujúceho a otvorí nové knihy jázd pre vozidlá v aktuálnom roku.

Pri práci môžete v prípade potreby prepínať účtovné obdobia podľa jednotlivých rokov.

POSTUP PRI IMPORTE:



V menu „Nastavenie" vyberte voľbu „Import číselníkov z iného roku" a stlačte „Štart importu".

VYTVORENIE INDEXOV

Voľba zabezpečuje indexáciu databázových súborov.

ÚDRŽBA DATABÁNK

Voľba zabezpečuje kontrolu databázových súborov. V prípade hlásenia poškodeného súboru, spojte sa so servisným strediskom firmy B.W.Soft.

ČÍSELNÍKY

SADZBY DPH.

Číselník sadzieb DPH platných od roku 1996 dodávaný tvorcom programu. Číselník aktualizuje

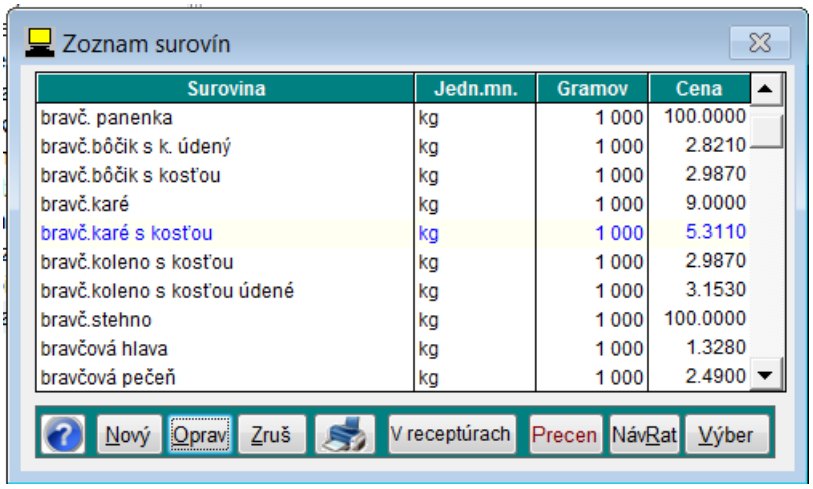
- dodávateľ programu pri inštalácii aktualizácii
- užívateľ

POSTUP PRI ZMENE SADZBY DPH:

- v menu Číselníky otvorte voľbu Sadzby DPH
- potvrďte spínač "Nový" pre zobrazenie vstupných polí
- zapíšte dátum, od ktorého platí nová sadzba DPH
- zapíšte názov (číslo) legislatívnej úpravy, ktorou sa mení sadzba DPH
- záznam uložte

SUROVINY

Položky receptúry môžete vyberať z číselníka surovín alebo zadávať priamo pri zápise ako voľné položky. Pre správne vytvorenie receptúry je potrebné evidovať suroviny v rovnakej jednotke množstva, program nedokáže správne uviesť hmotnosť v prípade, ak kombinujete litre, kilogramy, gramy...



Pri vytváraní číselníka – zoznamu surovín sa rozhodnite pre spoločnú jednotku množstva, v ktorej budete zadávať jednotlivé suroviny. Pri tvorbe kalkulácií pre jedálne, reštaurácie (potravinárske prevádzky) sa ako spoločná jednotka množstva používa gram.

Pred začiatkom práce s programom doporučujeme vytvoriť základný číselník surovín, ktoré budete v jednotlivých receptúrach používať. Pri vytváraní receptúry môžete tento číselník ďalej dopĺňať.

POSTUP PRI VYTVÁRANÍ ČÍSELNÍKA SUROVÍN :

- V základnom menu „číselníky" vyberte voľbu „suroviny"
- Potvrďte spínač „nový" otvoríte okno pre zápis novej suroviny
- Zapíšte:
  - názov suroviny (bravčové stehno, vajcia...)
  - základnú jednotku množstva (kg, ks, l)
  - počet jednotiek množstva (prepočet na spoločnú jednotku množstva, v ktorej je tvorená receptúra napr. vajce 1ks = 40g, mäso 1kg = 1000g)
  - cenu za jednotku množstva.
- Záznam uložte

Vzhľadom k tomu, že sa ceny jednotlivých surovín menia, program po oprave ceny suroviny, umožňuje :

- zadať príkaz na prepočet kalkulačných cien receptúr (predajné ceny program prepočítava až po zadaní ďalšieho príkazu).
- zobraziť receptúry, v ktorých sa daná surovina nachádza

SKUPINY RECEPTÚR

Číselník umožňuje zoskupovať receptúry podľa kritérií určených užívateľom. Takéto rozdelenie je vhodné , ak budete pracovať s väčším množstvom receptúr. Pri práci s programom môžete filtrovať receptúry podľa vytvorených skupín (bravčové mäso, hovädzie mäso, hydina, ryby...).

POSTUP PRI VYTVÁRANÍ SKUPÍN :

- V základnom menu „číselníky" vyberte voľbu „skupiny receptúr"
- Potvrdením spínača „nový" otvorte okno pre zápis novej skupiny
- Zapíšte názov skupiny
- Zápis uložte

V prípade zakúpenia databázy receptúr je číselník definovaný.

Užívateľ priradí receptúru ku skupine pri definovaní receptúry

SKUPINY JEDÁLNEHO LÍSTKA

Číselník umožňuje zadeliť receptúry podľa príslušnosti v jedálnom lístku (napr. predjedlá, polievky, hlavné jedlá, špeciality ...) . Zaradenie receptúr do skupín podľa príslušnosti v jedálnom lístku je vhodné pri spracovaní reštauračného jedálneho lístku prostredníctvom programu

Užívateľ priradí receptúru ku skupine pri definovaní receptúry

ADRESÁR OBCHODNÝCH PARTNEROV

Adresár firiem slúži pre vedenie evidencie obchodných partnerov. Ak programový modul pracuje samostatne, bez prepojenia na fakturáciu, účtovníctvo alebo skladové hospodárstvo, údaje z adresára program využíva len pri evidencii predaja stravných lístkov. V adresári môžete evidovať základné údaje o názve, sídle, telefonickom a bankovom spojení a právnej forme. Zoznam obchodných partnerov je

zobrazený v dialógovom okne, rozdelenom do dvoch základných častí. V ľavej časti je zobrazený zoznam obchodných názvov (mien). V pravej časti sú zobrazené údaje o obchodnom partnerovi. Pre rýchle vyhľadávanie nastavte kurzor v ľavej časti okna, stlačte začiatočné písmeno (písmená) názvu firmy, kurzor sa automaticky premiestni na požadované písmeno a záznam rýchlo dohľadáte.

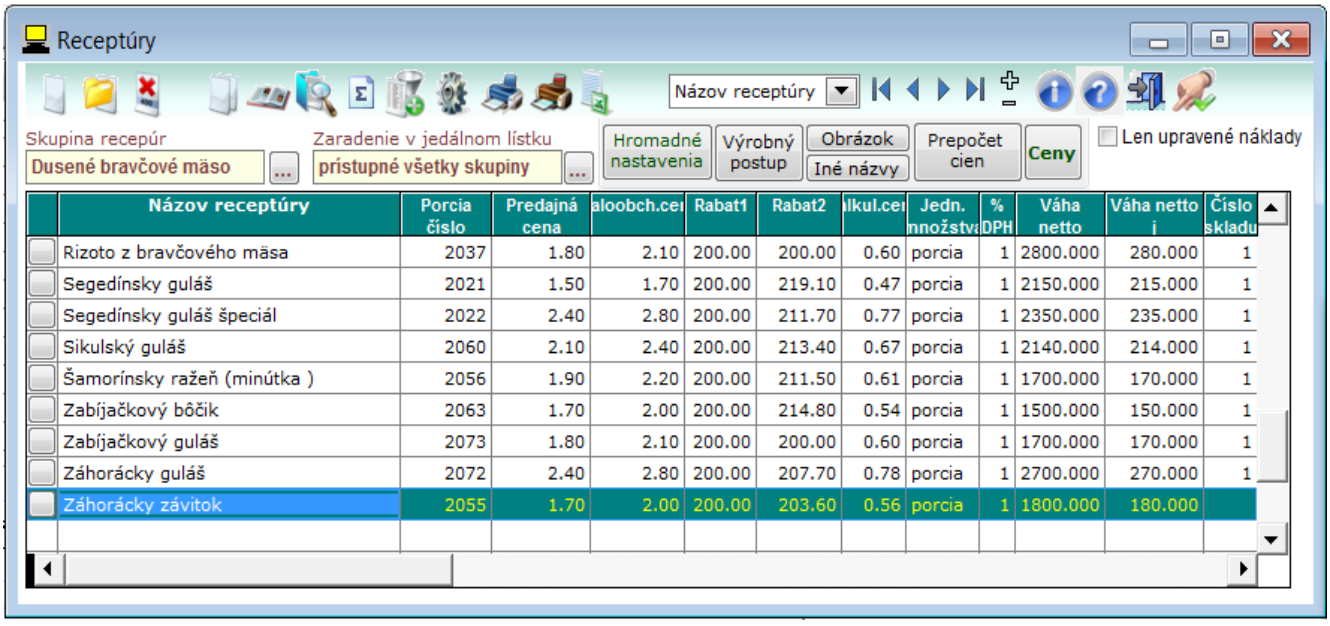
Pre zápis ďalších údajov sú v hornej časti okna umiestnené záložky, po stlačení ktorých môžete zapísať jednotlivé strediská príslušnej firmy, bankové spojenia a kontaktné osoby svojho obchodného partnera. Pri zápise novej firmy je zápis pre strediská, bankové spojenie a kontaktné osoby neprístupný. Až po uložení základných údajov môžete pokračovať v ďalších zápisoch.

RECEPTÚRY

Evidencia obsahuje záznamy o receptúrach jedál. Je ovládaná prostredníctvom spínačov umiestnených na hornej ovládacej lišty.

Záznamy sú do evidencie :

- zapisované užívateľom
- naplnené tvorcom programu - ak je k programu zakúpená databáza receptúr



Skupina receptúr — nastaví filter pre zobrazenie skupiny receptúr. Potvrdením spínača ... zobrazíte číselník skupín receptúr.

Zaradenie v jedálnom lístku — nastaví filter pre zobrazenie receptúr podľa zaradenia v jedálnom lístku. Potvrdením spínača ... zobrazíte číselník skupín v jedálmom lístku.

Hromadné nastavenia — Otvára okno pre hromadné nastavenia

Výrobný postup — Otvára okno pre zobrazenie výrobného postupu aktuálnej receptúry

Obrázok — Otvára okno pre načítanie súboru s obrázkom receptúry

Iné názvy — Okno pre zobrazenie názvu receptúry v iných jazykoch

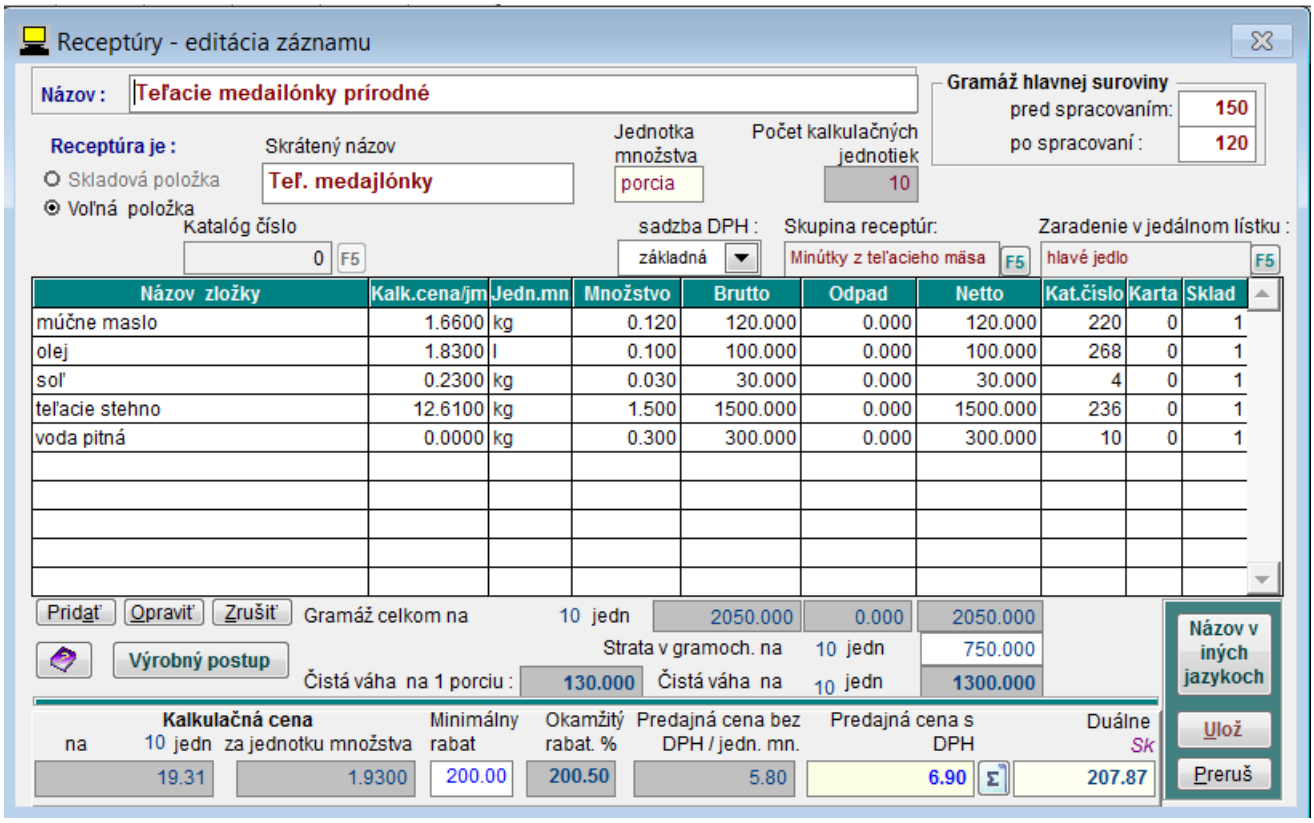
Prepočet cien — Spustí prepočet kalkulačných cien receptúr a vypočíta aktuálnu výšku rabatu

Ceny Zobrazenie histórie zmien predajných cien aktuálnej receptúry

Len upravené náklady Predvoľba umožňuje odfiltrovanie záznamov u ktorých bola po prepočte cien upravená kalkulačná cena

ZÁPIS NOVEJ RECEPTÚRY

1 V evidencii receptúr vyberte spínač pre otvorenie okna pre zápis receptúry.



HLAVIČKA RECEPTÚRY

Základné identifikačné údaje o položke a zaradenie receptúry v databáze

Názov Názov receptúry

Skrátený názov Skrátený názov receptúry – použitie napr. pri prepojení s registračnými pokladňami

Gramáž hlavnej suroviny V prípade jedál kde je hlavnou surovinou mäso je potrebné evidovať hmotnosť mäsa pred spracovaním a po spracovaní. Údaj nemá vplyv na kalkuláciu receptúry. Je zobrazený na tlačových výstupoch

Jedn. množstva Jednotka množstva

Počet kalkulačných jednotiek Počet jednotiek množstva na ktoré je kalkulácia spracovávaná. Počet kalkulačných jednotiek ponúkaný pri zápise nových receptúr je možné prednastaviť v nastavení evidencie receptúr –(spínač umiestnený na hornej lište evidencie).

Receptúra je

- **Skladová položka** - k receptúre je založená skladová karta - len v prípade prepojenia s modulom BWSKLAD
- **Voľná položka** – receptúra je evidovaná v databáze receptúr – v prípade ak je dodaný samostatný modul Receptúry a kalkulácie

% DPH Zaradenie položky do daňovej hladiny DPH. Sadzbu DPH v percentách program priradí podľa sadzieb platných v čase spracovania. Sadzby DPH sú definované v menu Číselníky. Položky je možné hromadne zaradiť na potrebnú sadzbu DPH prostredníctvom voľby Hromadné nastavenia

Skupina receptúr Zaradenie receptúry do skupiny receptúr

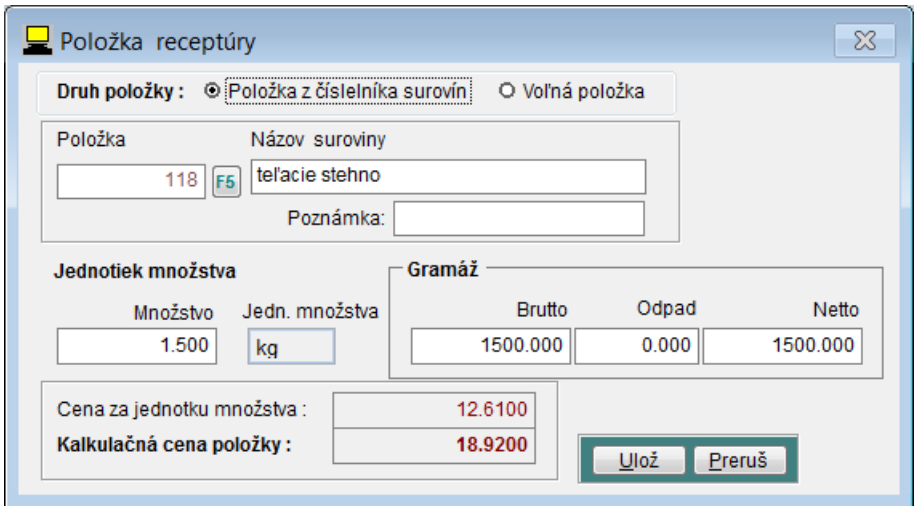
Zaradenie v jedálnom lístku Zaradenie receptúry do skupiny podľa jedálneho lístku

POLOŽKY RECEPTÚRY

Zloženie receptúry - tabuľka je ovládaná spínačmi Pridať Opraviť Zrušiť umiestnenými pod tabuľkou

Položky receptúry môžete vyberať **z číselníka surovín** alebo zapisovať ako **voľné položky** (napr. pitná voda)

V prípade skladovej verzie položky receptúry vyberáte zo skladu alebo dopĺňate voľnými položkami). Pri zápise jednotlivých položiek program automaticky spočítava hmotnosť surovín a kalkulačnú cenu receptúry.



Druh položky Položky receptúry môžete vyberať

- vyberať **z číselníka surovín**
- zapisovať ako **voľné položky** (napr. pitná voda) – položky u ktorých nie sú sledované finančné náklady. Pri položkách vypĺňate všetky textové polia

Položka Interný kód položky – v číselníku surovín

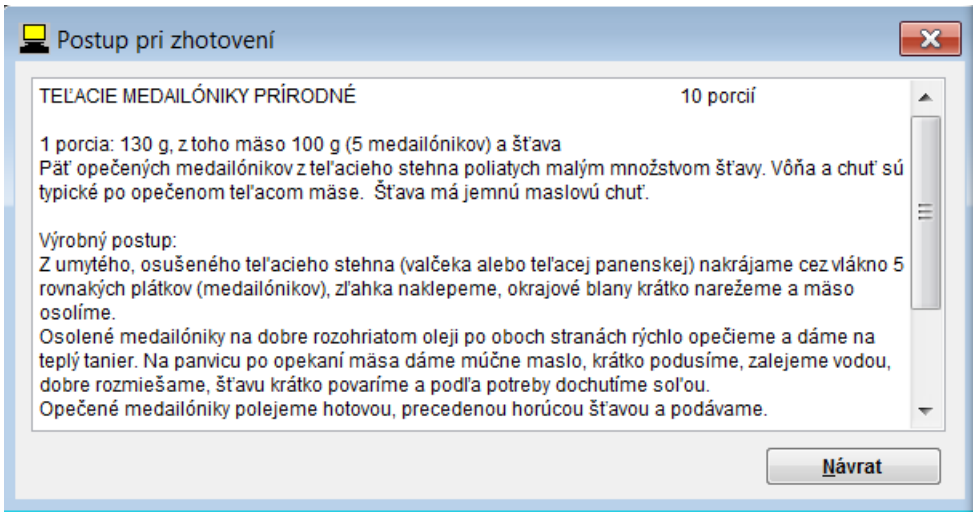
Názov suroviny Názov suroviny - údaj je prenášaný z číselníka surovín

Poznámka Miesto pre zápis doplňujúcich údajov

Množstvo	Množstvo suroviny v jednotkách množstva uvádzaných v číselníku surovín
Jednotka množstva	Jednotka množstva v ktorej je surovina v číselníku uvádzaná
Brutto	Váha spotrebovanej suroviny pred spracovaním po prepočítaní na gramy
Odpad	Váha odpadu po prepočítaní na gramy
Netto	Váha spotrebovanej suroviny pred spracovaním po odpočítaní váhy odpadu po prepočítaní na gramy
Cena za jednotku množstva	Aktuálna kalkulačná cena suroviny na jednotku množstva
Kalkulačná cena položky	Aktuálna kalkulačná cena suroviny za položku

VÝROBNÝ POSTUP

Popis výrobného postupu pri výrobe. Údaj je možné po spracovaní zobraziť a tlačiť na kalkulačných listoch receptúr.



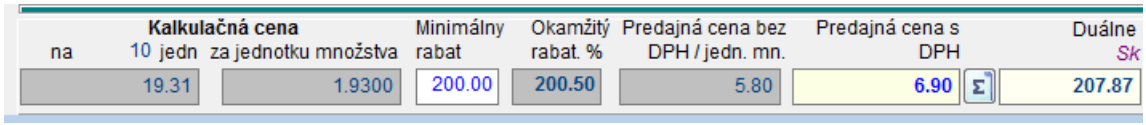
KALKULÁCIA RECEPTÚRY

V dolnej časti okna je zobrazená hrubá váha, odpad a čistá váha na počet kalkulovaných jednotiek.

Pri tepelnej úprave pokrmov zvyčajne dochádza k úbytku hmotnosti (okrem cestovín, ryže..., ktoré varením zväčšia svoju hmotnosť). Pre stanovenie správnej hmotnosti hotového výrobku, zadajte stratu hmotnosti na počet kalkulovaných jednotiek.

Program vypočíta čistú váhu hotovej porcie.

PREPOČET CIEN EVIDOVANÝCH RECEPTÚR



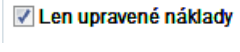
Kalkulačná cena	Cena vypočítaná z údajov uvedených v zložení receptúry a cien surovín uvedených v číselníku surovín - nákladová položka
Minimálny rabat	Údaj definovaný užívateľom - slúži • k výpočtu predajnej ceny • k upozorneniu ak pri spracovaní klesne reálny rabat pod hranicu minimálneho rabatu (položky budú zobrazené v červenej farbe)
Okamžitý rabat	Údaj vypočítaný pomerom predajnej ceny bez DPH a okamžitej kalkulačnej ceny. K zmene reálneho rabatu dochádza • pri úprave predajnej ceny • pri prepočte kalkulačných cien po zmene cien surovín
Predajná cena bez DPH	Údaj o výške predajnej ceny bez DPH vypočítaný po zadaní predajnej ceny s DPH
Predajná cena s DPH	Maloobchodná cena položky zadávaná užívateľom
	Po potvrdení spínača dôjde k prepočítaniu reálneho rabatu
Duálne	Zobrazenie v duálnej mene

Pre výpočet predajnej ceny určite minimálny rabat a potvrďte ENTER.

Program na základe údajov o kalkulačnej cene a minimálnom rabate vypočíta predajnú cenu. Predajnú cenu môžete upraviť – v textovom poli „predajná cena s DPH" upravte cenu a potvrďte. Program prepočíta reálny rabat v % podľa upravenej predajnej ceny.

Prepočet kalkulačných cien receptúr môžete vykonať hromadne :

- z číselníka surovín - spínač „Preceň"
- z evidencie receptúr - spínač „Prepočet cien"

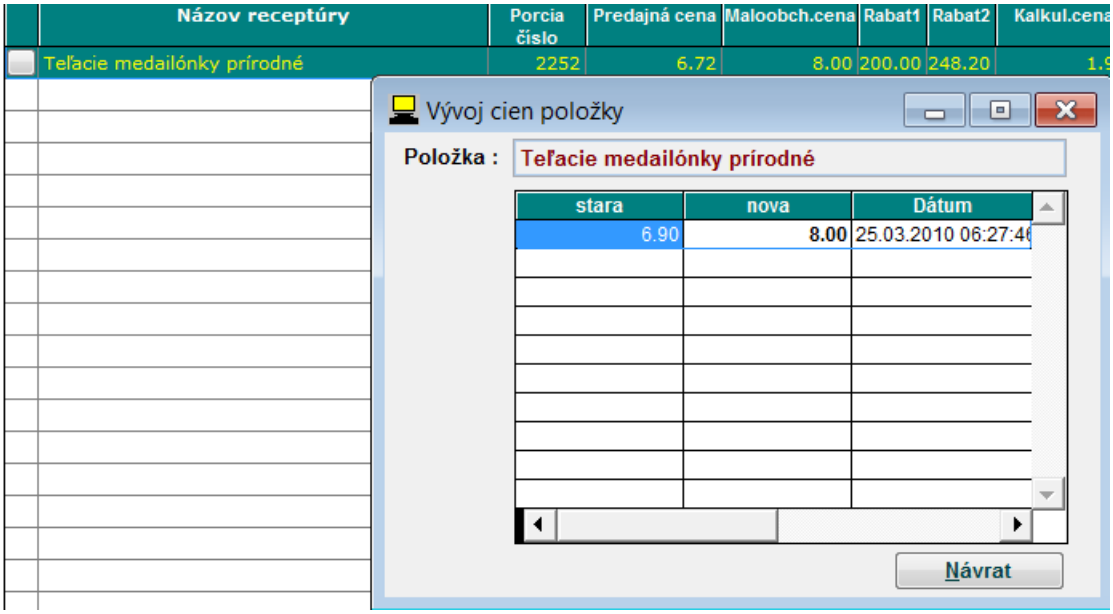
Program vykoná **prepočet kalkulačných cien** všetkých evidovaných receptúr. O zmene kalkulačnej ceny informuje zvýrazneným zobrazením v evidencii receptúr. K zobrazeniu položiek u ktorých bola pri poslednom prepočte zmenená kalkulačná cena vyznačte predvoľbu 

.

Pozor, program nevykonáva automaticky prepočet predajnej ceny !
Nie vždy je zmena ceny vstupnej suroviny dôvodom na úpravu predajnej ceny. Rozhodnutie o zmene predajnej ceny zostáva na užívateľovi.

Ak sa rozhodnete zmeniť predajnú cenu, vyberte receptúru a potvrďte spínač pre úpravu záznamu o receptúre.

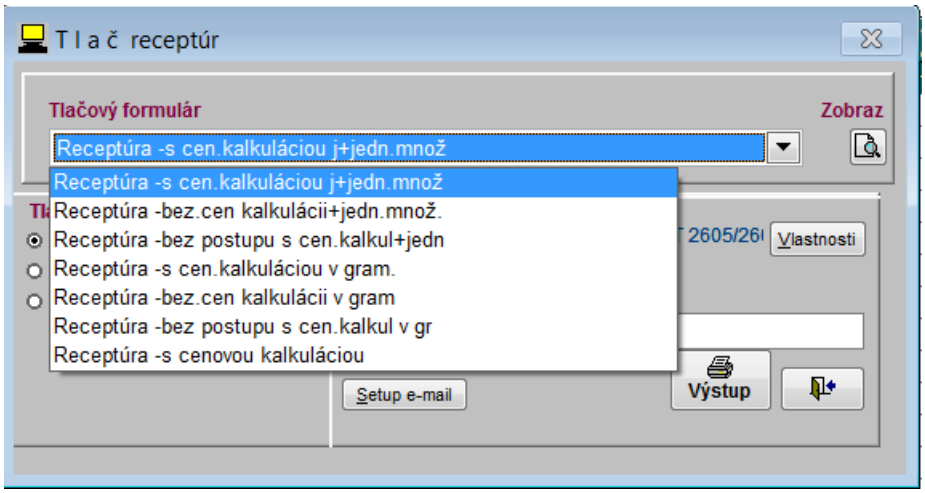
Vývoj predajných cien je možné zobraziť prostredníctvom voľby Ceny v evidencii receptúr



TLAČ RECEPTÚR

Program ponúka tlač kalkulačných listov receptúr vo viacerých variantách.

V evidencii receptúr vyberte spínač pre zobrazenie tlačového okna. Vyberte tlačový formulár :



PRÍKLAD TLAČOVÉHO VÝSTUPU KALKULAČNÉHO LISTU RECEPTÚRY

B.W.Soft, spol. s r.o.

List číslo: 1
Dátum tlače: 21.08.2001

Názov: **Kuracie prsia s mäsovou plnkou**

Skupina: Kurča Jednotka množstva: porcia **Počet kalkulovaných porcií: 10**

Číslo zložky	Názov zložky	Množstvo v jedn.mn.	Jedn. množ.	Cena za JM	Kalkulačná cena	Brutto [g]	Odpad [g]	Netto [g]
9	bravč.stehno	0.250	kg	150.00	37.50	250.000		250.000
18	čierne korenie mleté	0.001	kg	500.00	0.50	1.000		1.000
229	kurča očistené	2.500	kg	85.00	212.50	2500.000		2500.000
84	maslo	0.050	kg	110.00	5.50	50.000		50.000
14	mlieko konzumné	0.200	l	20.00	4.00	200.000		200.000
4	múka hladká	0.020	kg	12.00	0.24	20.000		20.000
17	muškátový kvet mletý	0.001	kg	450.00	0.45	1.000		1.000
134	olej	0.200	l	45.00	9.00	200.000		200.000
19	petržlenová vňať	0.010	kg	40.00	0.40	10.000	2.500	7.500
2	soľ	0.030	kg	10.00	0.30	30.000		30.000
36	strúhanka	0.050	kg	30.00	1.50	50.000		50.000
16	vajce	3.000	ks	3.00	9.00	120.000		120.000
5	voda pitná	1.000	kg			1000.000		1000.000
13	žemľa (sendvič)	12.500	ks	1.50	18.75	500.000	25.000	475.000

Celková kalkulačná cena:	299.64	Hmotnosť zložiek :	4932.000	27.500	4904.500 gram
Jednotková kalkulačná cena:	**29.96**	Strata spôsobená úpravou na		10 porcii :	2404.500 gram
Predajná cena za jednotku množstva:	0.00			**Čistá váha hotovej ponuky :**	**2500.000 gram**
				Čistá váha na jednu porciu :	**250.000 gram**

Pracovný postup:

KURACIE PRSIA S MÄSOVOU PLNKOU 10 porcií

1 porcia: 250 g, z toho 200 g kurča s plnkou a 50 g šťava
Plátky z kuracích pŕs, naplnené jemnou mäsovou plnkou so žemľou a d'alšími prísadami, zavinuté a udusené na tuku do mäkka. Z výpeku je pripravená riedka, svetlejšia šťava, jemnej vôňe a chuti. Vôňa a chuť uduseného kurčaťa s plnkou sú jemné a typické.

Výrobný postup:
Z upraveného, očisteného, umytého, osušeného kurčaťa od kostí pozorne vykrojíme prsia a odstránime kožu. Jednotlivé porcie po dĺžke rozrežeme tak, aby vzniklo 10 plátkov. Pripravené plátky mäsa zľahka naklepeme (dbáme, aby sa mäso nepotrhalo).
Ostatné časti kurčaťa a kožu z pŕs vložíme do mierne osolenej vody, čiastočne uvaríme a vyberieme. Vychladnuté mäso pozorne vykostíme a na jemno zomelieme s bravčovým mäsom.
Olúpané žemle nakrájame na malé kocky, pókvapkáme mliekom a necháme vsiaknuť.
Polovičnú dávku tuku so žĺtkami dobre vymiešame, mierne osolíme, pridáme muškátový kvet a mleté čierne korenie, pripravené zomleté mäso, navlhčené žemle, preosiatu strúhanku a všetko dobre premiešame. Z bielkov vyšľaháme tuhý sneh a zľahka vmiešame do plnky.
Pripravené plátky kuracích pŕs mierne osolíme, položíme dávku plnky, starostlivo zabalíme a spevníme špáradlom, kovovou ihlou alebo niťou. Na druhú polovicu rozohriateho tuku vložíme pripravené závitky, podlejeme vývarom z kuracieho mäsa a pod pokrievkou udusíme takmer do mäkka. (Počas dusenia závitky často polievame vlastnou šťavou, aby sa príliš nezafarbili.)
Mäkké závitky zo šťavy vyberieme, odstránime špáradlá alebo niť a vložíme do čistého kastróla.
Šťavu vydusíme na tuk, zaprášime preosiatou hladkou múkou, mierne upražíme, zalejeme vychladnutým vývarom z kurčiat, drôtenou metlou dobre rozmiešame a za občasného miešania pomaly varíme najmenej 1 hodiny. Uvarenú šťavu podľa potreby dochutíme soľou, cez husté cedidlo (špičák) precedíme na plnené závitky, pridáme maslo a hotový pokrm krátko podusíme.
Pri podávaní jednotlivé porcie kurčaťa polievame šťavou.

Vhodné prílohy:
- rozličné upravené zemiaky,
- rozličná upravená ryža,
- jemné druhy zeleninových šalátov,
- rozličné kompóty.

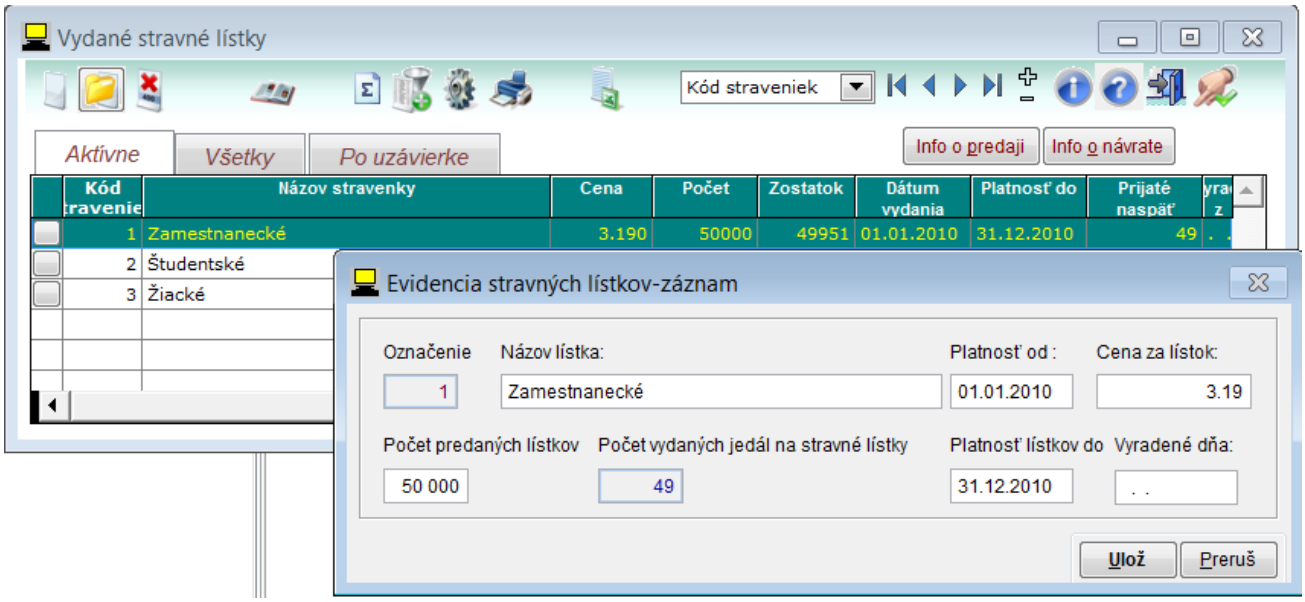
ODBYT

STRAVNÉ LÍSTKY

Evidencia umožňuje sledovanie stravných lístkov vydaných do obehu z hľadiska :

- Druhu, počtu a ceny
- Počtu výdajov jedál na jednotlivé stravné lístky (na základe vydaných a zúčtovaných porcií)

Sledovanie výdaja jedál podľa stravných lístkov je nadstavbová funkcia programu - jej využívanie určuje užívateľ



Evidencia je ovládaná prostredníctvo spínačov hornej ovládacej lišty

Filtrovanie záznamov v evidencii podľa aktuálneho stavu spracovania

Aktívne - Zobrazí stravné lístky v obehu

Všetky - Zobrazí všetky evidované série stravný lístkov v aktuálnom

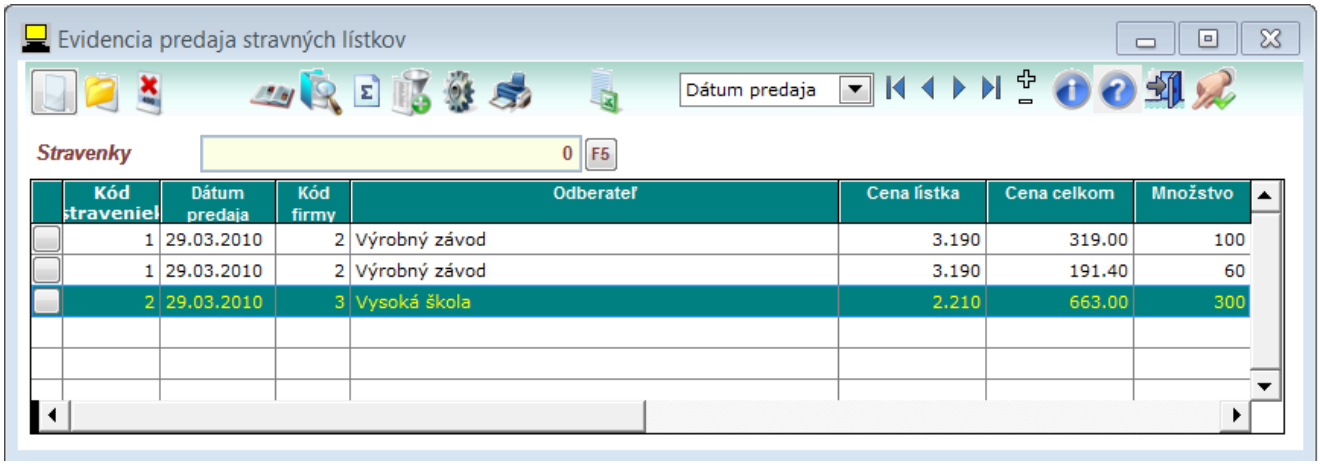
Po uzávierke - Zobrazí záznamy o ukončených sériách stravných lístkov

Info o predaji — Zobrazí informáciu o predajoch aktuálnej série lístkov - údaje program preberá z evidencie predaja lístkov

Info o návrate — Zobrazí informáciu o výdaji jedál na aktuálnu sériu stravných lístkov. Program zobrazí prehľad o tom, kedy a koľko stravných lístkov bolo vrátených späť (údaje program preberá z evidencie zúčtovaných jedál).

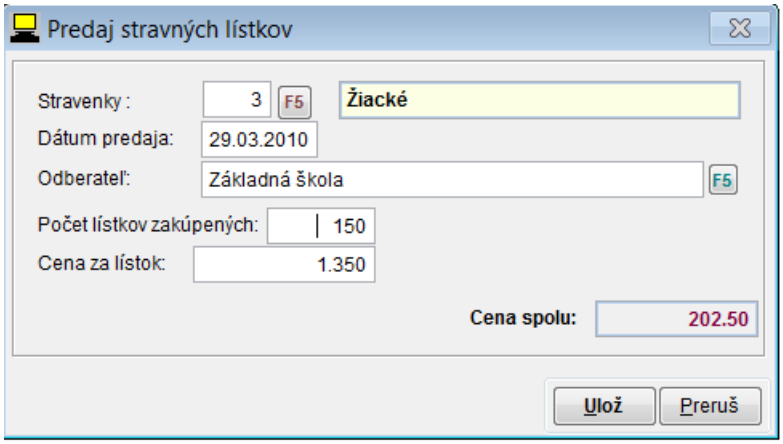
PREDAJ STRAVNÝCH LÍSTKOV

Vydané stravné lístky môžete predávať odberateľom evidovaným v adresári obchodných partnerov. V menu „predaj stravných lístkov" evidujete, kedy, komu a koľko lístkov bolo predaných. Po zápise predaja lístkov program automaticky odpíše predané lístky v evidencii stravných lístkov



Príklad : Dodávateľ vydal 150 ks stravných lístkov v hodnote 1,35 EUR za kus. Program

- Zapíše záznam o predaji do evidencie predaja stravných lístkov
- zníži zostatok v evidencii stravných lístkov



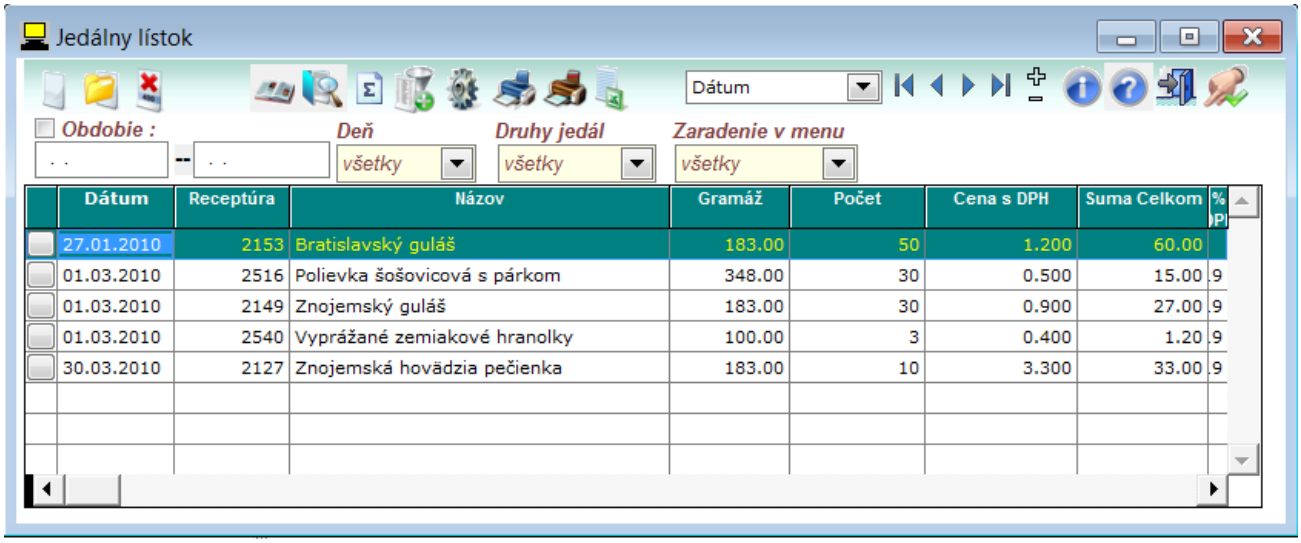
Stravenky	Interný kód stravných lístkov v evidencii stravných lístkov
Dátum predaja	Deň predaja lístkov
Odberateľ	Údaje o obchodnom partnerovi, ktorý stravné lístky nakúpil – výber z evidencie obchodných partnerov (adresára)
Počet zakúpených lístkov	Počet nakupovaných stravných lístkov z uvedenej série
Cena za lístok	Cena za 1 lístok v rátane DPH
Cena spolu	Cena za nákup

Predané lístky program zároveň zapíše do evidencie stravných lístkov.

JEDÁLNY LÍSTOK

Voľba JEDÁLNY LÍSTOK je určená :

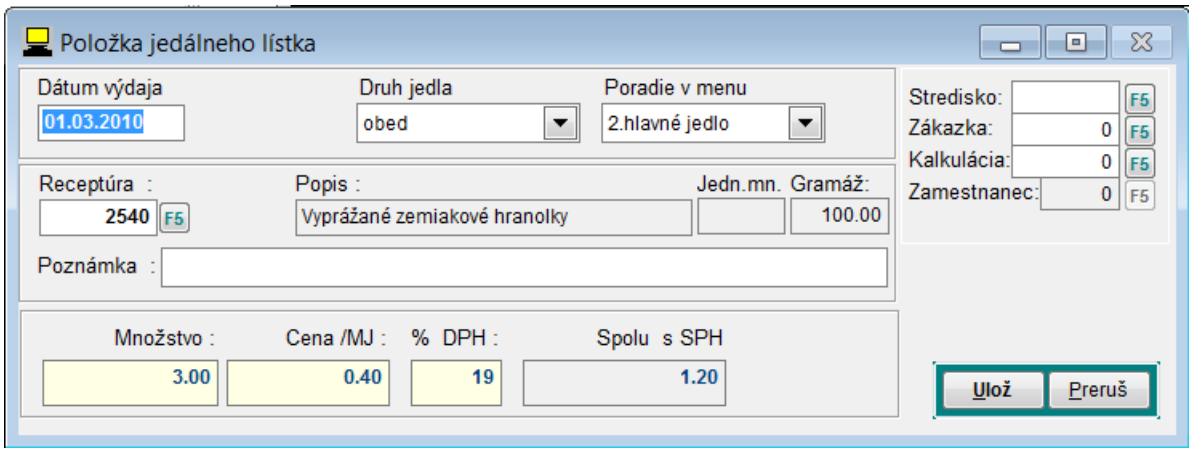
- k vytváraniu a tlači jedálnych lístkov
- k vytváraniu kalkulácii a ponúk
- k plánovaniu spotrebu surovín a finančných prostriedkov k potrebných k zásobovanie



Dátum	Receptúra	Názov	Gramáž	Počet	Cena s DPH	Suma Celkom	% DP
27.01.2010	2153	Bratislavský guláš	183.00	50	1.200	60.00	
01.03.2010	2516	Polievka šošovicová s párkom	348.00	30	0.500	15.00	9
01.03.2010	2149	Znojemský guláš	183.00	30	0.900	27.00	9
01.03.2010	2540	Vyprážané zemiakové hranolky	100.00	3	0.400	1.20	9
30.03.2010	2127	Znojemská hovädzia pečienka	183.00	10	3.300	33.00	9

POSTUP PRI VYTVÁRANÍ JEDÁLNEHO LÍSTKA:

Po potvrdením spínača „Nový" program otvorí okno pre zápis položky jedálneho lístka



Dátum výdaja Dátum výdaja jedla

Druh jedla zaradenie do jedálneho lístka -raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, iné

Poradie v menu poradie v menu - predjedlo, polievka, 1.-4.hlavné jedlo, dezert, iné

Receptúra Kód receptúry - jedlo zaradené do jedálneho lístka

Popis Názov jedla

Jedn. mn. Jednotka množstva

Gramáž Gramáž hlavnej suroviny

Poznámka Doplňujúci údaj

Množstvo Plánované množstvo

Cena/MJ Cena za jednotku množstva s DPH

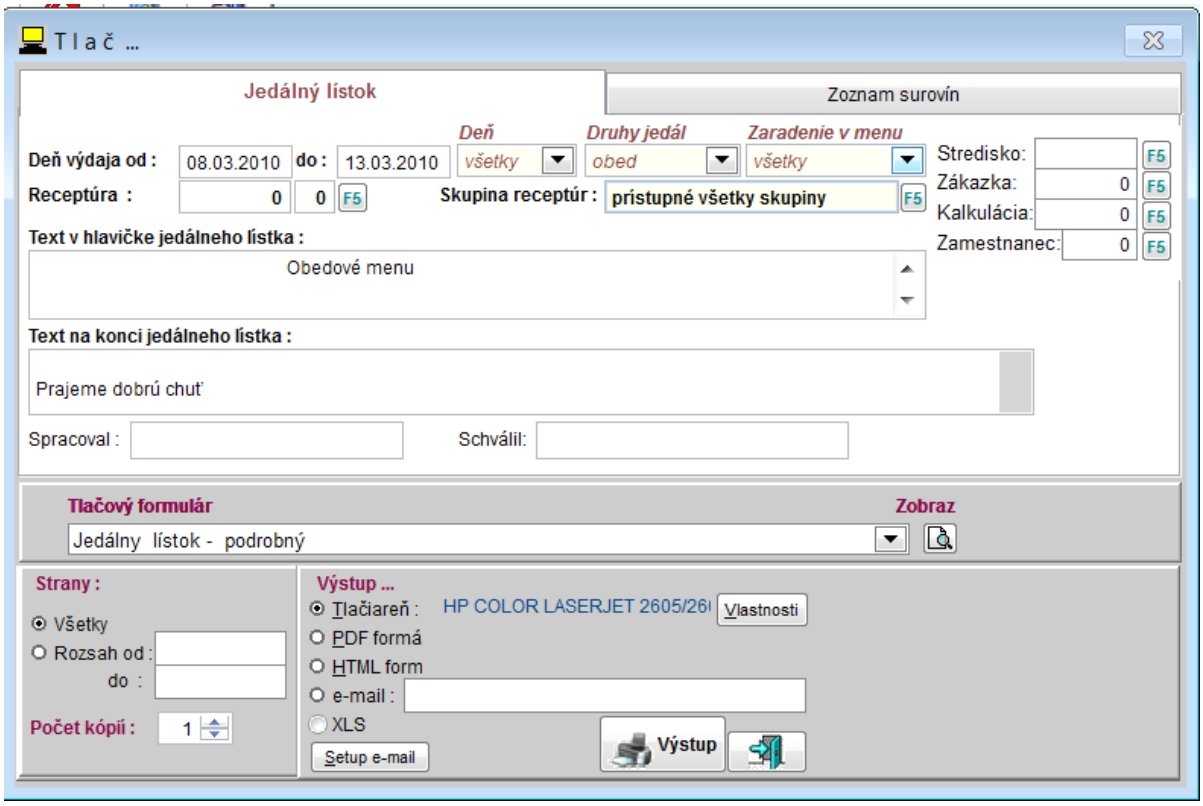
% DPH	Sadzba DPH platná v čase výdaja
Spolu s DPH	Plánovaná cena za položku jedálneho lístka
Stredisko	Číslo hospodárskeho strediska
Akcia	Číslo akcie - zákazky
Kalkulácia	Číslo kalkulačnej položky
Zamestnanec	Osobné číslo zamestnanca

Užívateľom otvárané nákladové položky - umožňujú spracovávať operatívne výstupy z evidencii

Vytvorené položky jedálneho lístka program zapisuje do evidencie a umožňuje spracovávať výstupné operácie

Prostredníctvom ovládačov umiestnených nad evidenciou je možné

- filtrovť
  - obdobie, za ktoré chcete vidieť jedálny lístok
  - deň v týždni, alebo všetky dni
  - druh jedla (raňajky, obed...) alebo všetky
  - zaradenie v menu (predjedlo, polievky, dezert...)
- položky môžete zoradiť podľa dátumu, alebo receptúr



Z vytvorenej evidencie program umožňuje vytlačiť jedálny lístok, a vytlačiť prehľad potrebných surovín a finančných prostriedkov.

PRÍKLAD TLAČE JEDÁLNEHO LÍSTKU PRE TLAČ MENU PRI ZÁVODNOM STRAVOVANÍ

DEMO DATA

Jedálny lístok

List číslo: 1
Dátum tlače: 10.05.2001

JEDÁLNY LÍSTOK
06.04. - 07.04.2001

06.04.2001 PIATOK	***obed***	**1.**	Bravčový rezeň prírodný so šunkou a vajc
07.04.2001 SOBOTA	***obed***	**1.**	Anglický rostbif
07.04.2001 SOBOTA		**2.**	Bravčový rezeň prírodný

Spracoval: **Ján Kuchtík** ***Schválil:*** **Juraj Zodpovedný**

PRÍKLAD TLAČE JEDÁLNEHO LÍSTKU – KALKULÁCIA CENY PRE TLAČ MENU PRI ZÁVODNOM STRAVOVANÍ

DEMO DATA **Jedálny lístok** Strana 1

za obdobie od : 06.04.2001
do : 07.04.2001 **filter :** Tlač :10.05.2001

Recepťúra	Názov jedla	Počet výdajov	Katalógové číslo	Gramáž	Cena za jednotku	Cena celkom	Kód straveniek
2	Bravčový rezeň prírodný so šunkou a vajc	20		180.00	87.80	1756.00	
Spolu za deň :		**20**				**1 756.00**	
3	Anglický rostbif	10		126.00	97.90	979.00	
1	Bravčový rezeň prírodný	25		90.00	52.50	1312.50	
Spolu za deň :		**35**				**2 291.50**	
Spolu za obdobie :		**55**				**4 047.50**	

PRÍKLAD TLAČE JEDÁLNEHO LÍSTKU – KALKULÁCIA CENY PRE AKCIU

Demo data

Jedálny lístok

List číslo: 1
Dátum tlače: 31.03.2010

Ponuka jedál + kalkulácia ceny na akciu svatba

filter : akcia : 2 -svadba;

					Gramáž	Cena za jednotku	Počet výdajov	Cena celkom
06.03.2010	SOBOTA	*obed*	predjedlo	šunková rolka s schrenom	80.00	2.34	50	116.95
			polievka	Hov. polievka s mäsovými knedličkami	335.00	1.68	50	83.90
			1.	Teľacie pliecko pečené - rolované	145.00	5.31	50	265.50
		večera	1.	Zubáč na modro (minútka)	150.00	8.70	50	435.00
					Spolu :		**200**	**901.35**

Spracoval: **Jan Maly** ***Schválil:*** **Elena Veselá**

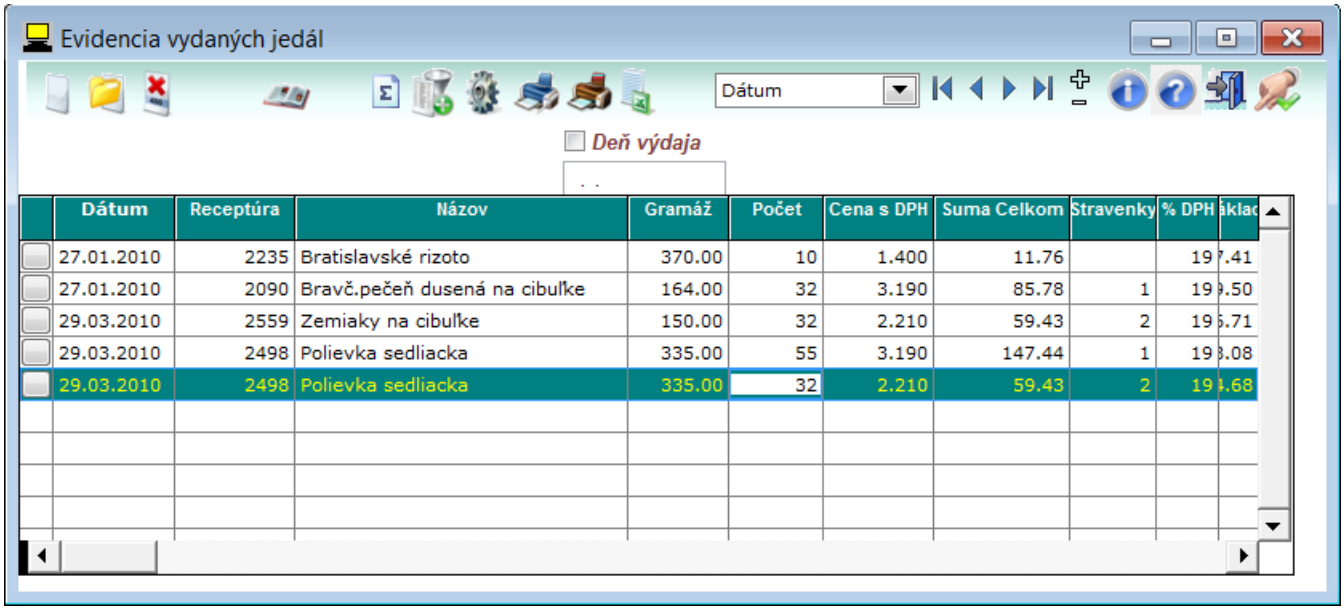
ZÚČTOVANIE VYDANÝCH JEDÁL

Evidencia je určená :

- k sledovaniu vydaných jedál
- k sledovaniu tržby za vydané jedlá
- k výpočtu reálnych nákladov na vydané jedlá

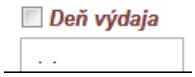
Užívateľ zapisuje do evidencie záznamy o vydaných jedlách podľa :

- druhu - receptúry
- stravných lístkov



Sledovanie skutočných nákladov . To znamená, ak pri výrobe jedla došlo k nejakej zmene oproti kalkulovanej receptúre, je možné kalkuláciu upraviť (napr. pri zámene niektorej suroviny, pridaní alebo vynechaní suroviny a pod.).

Porovnaním skutočných nákladov na výrobu a prostriedkov získaných z predaja, program vyhodnocuje zisk z konkrétneho výrobku (predajná cena – náklady = zisk).



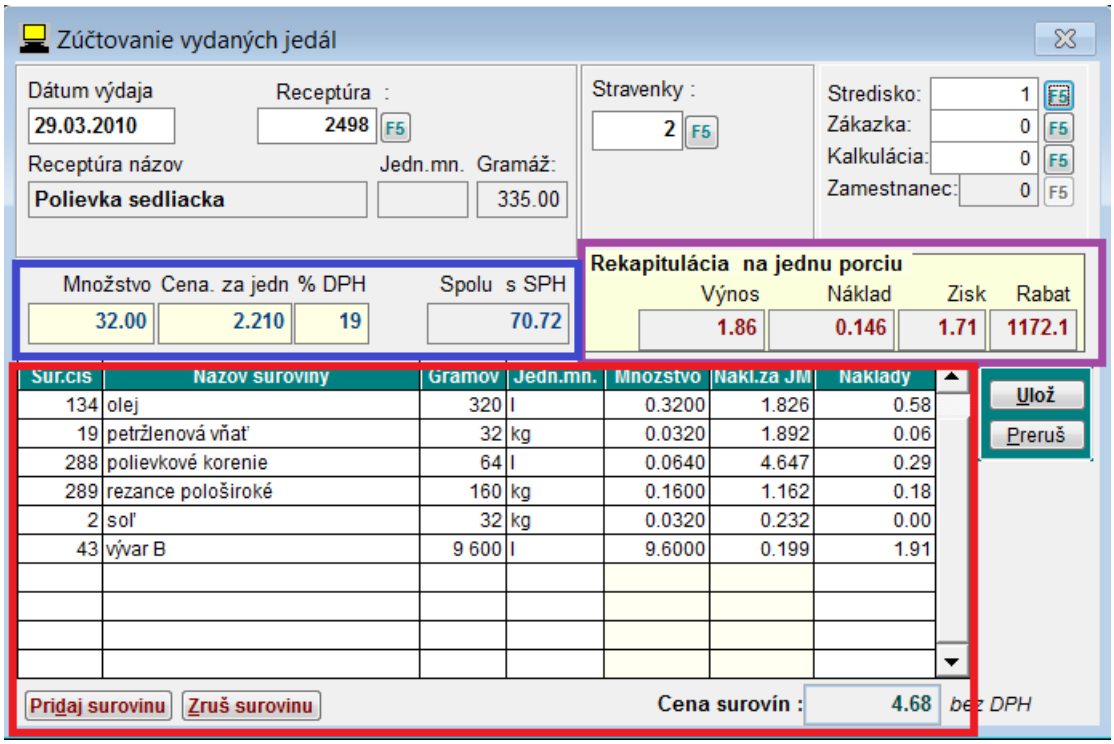
Zobrazenie záznamov o výdaji pre aktuálne stanovený dátum

Tlač :

- evidencie vydaných jedál
- súpisky surovín spotrebovaných na prípravu vydávaných jedál v jednotkách množstva a vo finančnom vyjadrení

Tlač kalkulačného listov s údajmi o spotrebe surovín a vyčíslenie reálnych nákladov na vydávané jedlo

POSTUP PRI ZÚČTOVANÍ VYDANÝCH JEDÁL :



- V evidencii vydaných jedál vyberte spínač pre otvorenie formulára pre zápis zúčtovania jedla
- Potvrďte dátum a vyberte receptúru
- Ak sledujete výdaje podľa stravných lístkov vyberte sériu stravných lístkov
- Zadajte vydané množstvo porcií , cenu za jeden lístok a potvrďte sadzbu DPH
- AK sledujete výdaj podľa nákladových položiek stredisko, akcia, kalkulácia alebo zamestnanci - zadajte údaje

Program na základe zadaného množstva porcií a ceny lístka prepočíta výslednú sumu ,

- Tržby
- Nákladov
- Zisk a rabat - rekapituláciu nákladov a výnosov na jednu porciu

Výnos (predajná cena porcie bez DPH) – Náklad (kalkulačná cena porcie prevzatá z receptúry) = Zisk, na základe vypočítaného zisku program vypočíta percentuálny rabat na jednu porciu.

Náklady na vydávané jedlo program stanoví podľa :

- Ceny surovín platných uvedených v číselníku surovín
- Zloženia receptúry - program preberá z vytvorenej kalkulácie v evidencii receptúr. V praxi sa však často stáva, že pri príprave jedla nastane zámena niektorých surovín (napríklad použije sa iný druh mäsa), alebo sa môže pridať alebo zrušiť niektorá surovina. Ak by užívateľ zakaždým musel vytvárať novú kalkuláciu, program by sa stal nepružným a náročným na obsluhu. Pri zúčtovaní receptúry program preto dovoľuje kalkuláciu upraviť podľa skutočnosti. Zmenu množstva a náklady za jednotku množstva v receptúre môžete opraviť priamo zápisom do príslušného stĺpca „množstvo" alebo „náklady na JM" (stĺpce sú v programe podfarbené žltou farbou).

  Pridať alebo zrušiť položku môžete pomocou spínačov „Pridaj surovinu" a „Zruš surovinu". Ak surovinu pridávate, program otvorí číselník surovín pre výber. Ak surovinu rušíte, vyznačte ju kurzorom a zrušte.

Po každom zásahu do zloženia receptúry program okamžite vykonáva prepočet rekapitulácie na jednu porciu.

V dolnej časti okna program zobrazuje celkové náklady na zúčtovávaný počet porcií.

DEMO DATA — **Spotreba surovín na vydané jedlá** — Strana 1

za obdobie od : 06.04.2001 **filter :**
do : 07.04.2001

Tlač :10.05.2001

Sklad číslo	Názov suroviny	Vydané množstvo		Katalógové číslo	Cena za jednotku	Cena celkom
0	bravčové stehno	2000.000	kg	1	0.1550	310.00
0	olej	200.000	l	2	0.0390	7.80
0	soľ	60.000	kg	4	0.0100	0.60
0	šunka	600.000	kg	5	0.1900	114.00
0	vajcia	1600.000	ks	6	0.0630	100.80
Spolu za deň :						**533.200**
0	bravčové stehno	2500.000	kg	1	0.1550	387.50
0	olej	370.000	l	2	0.0390	14.43
0	múka hladká	20.000	kg	3	0.0120	0.24
0	soľ	105.000	kg	4	0.0100	1.05
0	hovädzí roštenec	1000.000	kg	7	0.2850	285.00
0	čierne korenie mleté	1.000	kg	8	0.5000	0.50
0	worchester	10.000	l	9	0.0900	0.90
0	vývar B	500.000	l	10	0.0100	5.00
Spolu za deň :						**694.620**
Spolu za obdobie :						**1 227.820**

Vážení užívatelia,.....3
Minimálna odporúčaná zostava PC: 3
Inštalácia programu 3
Prvé spustenie a registrácia programu 3
Ovládanie programu.....4
OBJEKTY a OVLÁDACIE PRVKY V PROSTREDÍ SW BWSOFT.....4
Okno pre prácu s evidenciami 7
Okná pre vstup údajov.....8
Polia pre zápis údajov 8
Filtrovanie záznamov.....9
Rýchle filtrovanie 9
Podrobné filtrovanie 10
Vyhľadávanie.....11
Vyhľadávanie v číselníkoch 11
Rýchle vyhľadávanie v evidenciách 12
Tlač.....13
Okno pre tlač bez možnosti filtrácie záznamov 13
Okno pre tlač s možnosťou filtrácie záznamov.....14
Odosielanie správ cez SMTP 15
Popis prostredia.....16
Menu Nastavenie 16
Spracovávané organizácie 16
Nastavenie účtovného obdobia.....18
Vytvorenie indexov.....19
Údržba databánk.....19
Vytvorenie záložnej kópie dát 19
Obnova dát zo záložnej kópie. 21
Prístupové práva 22
Import číselníkov z iného roku 23
Vytvorenie indexov.....24
Údržba databánk.....24
Číselníky 25
Sadzby DPH. 25
Suroviny 25

Skupiny receptúr 26
Skupiny jedálneho lístka 26
Adresár obchodných partnerov 26
Receptúry 27
Odbyt 34
Stravné lístky 34
Predaj stravných lístkov 34
Jedálny lístok 35
Zúčtovanie vydaných jedál 39