1 ÚVOD

Programové vybavenie BWSOFT umožňuje rozdelenie agendy majetku do troch základných kategórií :

- **Dlhodobý majetok** - samostatne hnuteľné veci, prípadne súbory hnuteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako vstupná cena pre majetok ustanovená zákonom o daniach z príjmov (v súčasnosti platí hranica 30000,-Sk) a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok
- **Drobný majetok** - samostatne hnuteľné veci, prípadne súbory hnuteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena nie je vyššia ako vstupná cena pre majetok ustanovená zákonom o daniach z príjmov a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok
- **Operatívna evidencia** – pomocná evidencia samostatne hnuteľných vecí, prípadne súborov hnuteľných vecí ktoré nie sú vedené v aktívach firmy .

Agenda **Majetok** môže pracovať samostatne (moduj BWMAJ) alebo je súčasťou programových balíkov pre vedenie účtovníctva. V prípade prepojenia s podvojným účtovníctvom, sú pri všetkých pohyboch na karte dlhodobého a drobného majetku, ktoré súvisia s aktuálnym účtovným rokom generované interné účtovné doklady, zodpovedajúce týmto pohybom. Predkontácie pre zaúčtovanie pohybov program preberá z údajov uvedených v karte majetku a v základnom nastavení evidencie (Setup).

Programové vybavenie umožňuje počítať daňové a účtovné odpisy dlhodobého majetku v súlade s platnou legislatívou.
Podnikatelia, ktorí účtujú v sústave jednoduchého účtovníctva, v priebehu roka o odpisoch neúčtujú. Odpisy sa do peňažného denníka zapíšu na konci účtovného obdobia v rámci uzávierkových operácií.
Podnikatelia, ktorí účtujú v sústave podvojného účtovníctva, rozlišujú *daňové odpisy a účtovné odpisy*. Účtovné odpisy sú generované mesačne a pri zápise odpisov do kariet je generovaný sprievodný interný doklad .

2 EVIDENCIA DLHODOBÉHO MAJETKU

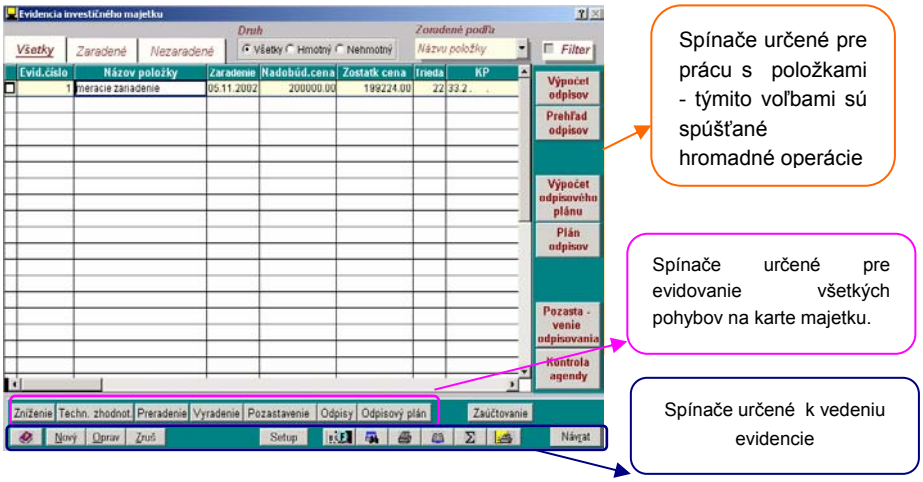
2.1 Práca s evidenciou

Výberom voľby ***Evidencia dlhodobého majetku*** otvoríte okno, v ktorom je evidovaný dlhodobý majetok. Spínače, umiestnené po okrajoch evidencie umožňujú užívateľovi vykonávať všetky operácie spojené s vedením evidencie .
Spínače, umiestnené v hornej časti okna umožňujú meniť obsah a formu zobrazenia :

záložky - všetky – budú zobrazené zaradené aj vyradené položky
- zaradené - program zobrazí len karty zaradeného majetku
- nezaradené - program zobrazí karty nezaradeného majetku

druh - všetky karty - program zobrazí hmotný + nehmotný majetok
- hmotný - program zobrazí len karty hmotného majetku
- nehmotný - program zobrazí len karty nehmotného majetku

Zoradiť podľa
- názvu položky
- evidenčného čísla
- dátumu zaradenia



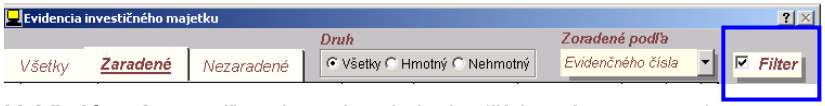
Evidencia položiek dlhodobého majetku je ovládaná pomocou spínačov umiestnených na spodnej lište :

Zaradenie – dodatočná úprava údajov o zaradení položky

Zníženie, Technické zhodnotenie – spínače, určené pre zápis zníženia obstarávacej ceny a technického zhodnotenia dlhodobého majetku
Preradenie – spínač, určený pre zápis preradenia položky dlhodobého majetku z priradenej triedy, strediska, akcie, kalkulácie, osoby alebo umiestnenia
Vyradenie – spínač, určený pre zápis vyradenia položky dlhodobého majetku alebo jeho časti
Pozastavenie – spínač, určený pre zápis pozastavenia daňových odpisov (podľa zákona o daniach z príjmov je možné daňové odpisy prerušiť a pokračovať v odpisovaní v ďalšom roku)
Odpisy – spínač, určený pre zobrazenie a zadávanie odpisov položky dlhodobého majetku
Odpisový plán - spínač, určený pre zobrazenie a generovanie odpisového plánu
Účt.doklady – v prípade prepojenia s účtovníctvom, spínač, určený pre zobrazenie zaúčtovanie pohybov na karte dlhodobého majetku
Inventarizácia – tlač inventúrnych zoznamov

Spínače ***Nový, Oprav***, ***Zruš*** – sú určené pre zápis, opravu a rušenie položiek (kariet) dlhodobého majetku. Prostredníctvom týchto spínačov sú aktualizované údaje uvedené v hlavičkách kariet.

Setup – spínač, určený pre nastavenie predkontácií pre automatické účtovanie
Filter – po zadaní podmienok odfiltruje a zobrazí v evidencii tie položky, ktoré vyhovujú daným podmienkam. O zapnutom filtri informuje vyznačené zaškrtávacie políčko „Filter“ v pravej hornej časti evidencie. Ak chcete fitler vypnúť a znova zobraziť všetky položky, odznačte kliknutím ľavého tlačítka myši spínač Filter.



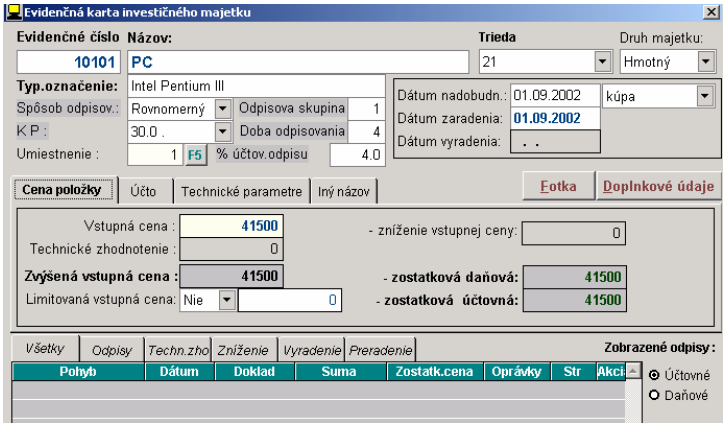
Vyhľadávanie – podľa vybranej podmienky (číslo, názov, cena...) postupne vyhľadáte položku, ktorá zodpovedá zvolenej podmienke. Pri vyhľadávaní program postupne zobrazuje len jednu položku (na rozdiel od filtrovania, keď sú zobrazené všetky položky, zodpovedajúce daným podmienkam).
Tlač - výberom spínača s ikonkou tlačiarne vytlačíte evidenciu dlhodobého majetku
- výberom spínača s ikonkou tlačiarne so žltým pozadím vytlačíte vyznačené karty majetku

Spínače, umiestnené v dolnej časti okna evidencie majetku sú určené pre prácu s konkrétnou položkou (kartou) dlhodobého majetku.
Spínače, umiestnené na pravej strane okna evidencie majetku sú určené pre prácu so všetkými položkami (kartami) dlhodobého majetku

2.1.1.1 Evidenčná karta dlhodobého majetku

V otvorenom okne evidencie dlhodobého majetku vyberte spínač Nový.
Program otvorí okno pre nový zápis karty dlhodobého majetku.

Popis okna karta dlhodobého majetku :
evidenčné číslo - program ponúkne evidenčné číslo karty majetku, ktoré je pridelené pri zaradení, od poradového čísla 1. Ak zvolíte iné číslovanie – môžete použiť kombináciu maximálne 8 číslic – pri číslovaní každej novej karty sa bude evidenčné číslo zvyšovať o jedno. Program pri zápise kontroluje duplicitu číslovania a nedovolí použiť rovnaké číslo pre viac kariet
názov – zapíšte názov položky
trieda – umožňuje zaradenie majetku do účtovných tried, alebo pre vlastné triedenie majetku si môžete vytvoriť svoj číselník tried. Je to nepovinný dvojmiestny numerický údaj, umožňujúci triedenie majetku podľa vlastných kritérií. Zvyčajne sa využíva pri väčšom množstve položiek majetku.
druh majetku - z ponuky vyberte druh majetku: hmotný alebo nehmotný
typové označenie – zapíšte označenie typu položky majetku



KP – pomocou rozbaľovacieho okna vyberte zatriedenie majetku podľa jednotnej klasifikácie produkcie. Jednotná klasifikácia produkcie tvorí prílohu k zákonu o daniach z príjmov – na základe zatriedenia do klasifikácie produkcie sa určuje odpisová skupina .

spôsob odpisovania – podľa druhu majetku vyberte spôsob odpisovania - t.j. spôsob výpočtu daňových a účtovných odpisov :

- Rovnomerný
- zrýchlený spôsob
- rozpočítaný na dobu použiteľnosti
- neodpisovať

Údaj v tomto poli nie je možné zmeniť po zapísaní odpisu !

odpisová skupina – do ktorej bude zaradený majetok daňovo odpisovaný metódou rovnomerného alebo zrýchleného odpisu.

doba odpisovania – pri dlhodobom majetku, u ktorého je daňový odpis počítaný ako podiel vstupnej ceny a doby odpisovania zapíšte počet rokov odpisovania zaradenej položky. Pole je zobrazené v prípade, že sa jedná o majetok nehmotný alebo majetok hmotný, u ktorého je daňový odpis počítaný ako podiel vstupnej ceny a doby odpisovania.

% účtovného odpisu – ak výška daňových odpisov nie je zhodná s výškou účtovných odpisov, zadajte v % výšku účtovného odpisu. Ročný účtovný odpis bude počítaný stanoveným percentom zo vstupnej ceny položky

dátum nadobudnutia – zapíšte dátum obstarania dlhodobého majetku

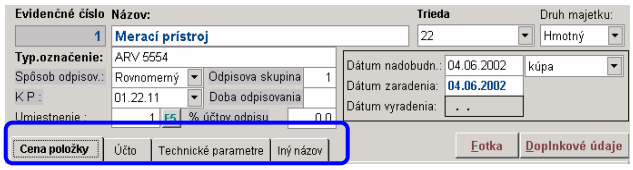
spôsob nadobudnutia – v rozbaľovacom zozname vyberte spôsob obstarania dlhodobého majetku (kúpa, darovanie, prenájom, leasing...)

dátum zaradenia – zapíšte dátum zaradenia dlhodobého majetku do používania, s týmto dátumom bude generovaný doklad o zaradení

dátum vyradenia – údaj bude vyplnený pri úplnom vyradení dlhodobého majetku z evidencie

umiestnenie – program umožňuje evidovať majetok podľa jeho umiestnenia – ak vytvoríte číselník evidencie umiestnení, pri zaraďovaní položky majetku môžete vybrať z číselníka umiestnenie dlhodobého majetku

Zápis ďalších údajov o položke dlhodobého majetku vykonáte po prepnutí na príslušnú záložku v programe: *cena položky, účto, technické parametre, iný názov* alebo *doplnkové údaje* .



*Záložka **Cena položky** :*

vstupná cena – zapíšte cenu, za ktorú bol dlhodobý majetok pôvodne obstaraný. V prípade úpravy vstupnej ceny neopravujte údaj ale zadávajte tieto informácie prostredníctvom príslušných spínačov na spodnej lište evidencie.

technické zhodnotenie – výška technického zhodnotenia je údaj generovaný ako súčet technických zhodnotení zadaných k položke. Technické zhodnotenie zapisujete prostredníctvom spínača „technické zhodnotenie“ ktorý je umiestnený na spodnej lište evidencie.
zvýšená vstupná cena – neprístupné pole - uvedený údaj je vypočítaný ako súčet vstupnej ceny upravený o technické zhodnotenie, zníženia vstupnej ceny a čiastočné vyradenia
limitovaná vstupná cena – vyberte možnosť áno alebo nie. Jedná sa o limitnú vstupnú cenu pre výpočet daňových odpisov. Ak platná legislatíva stanovuje limit pre obstarávaciu cenu dlhodobého majetku, vyberte z ponuky „áno“ a zapíšte limitovanú výšku vstupnej ceny
zostatková daňová cena – neprístupné pole - je nadobúdacia cena upravená o technické zhodnotenia, úpravy vstupnej ceny, čiastočné vyradenia znížená o výšku daňových oprávok. Pri zápise novozaradenej položky dlhodobého majetku do evidencie, bude zostatková cena zhodná s nadobúdacou cenou. Pri zápise položky majetku, pri ktorom pokračujete v odpisovaní, je potrebné zapísať úpravy na karte majetku po uložení záznamu prostredníctvom spínačov v evidencii na spodnej lište . Oprávky za predchádzajúce roky stačí zapísať úhrnom za obdobie od dňa zaradenia. Úpravu zostatkovej ceny vykonáva program pri zápise pohybov na karte majetku.
zostatková účtovná cena_– neprístupné pole - je nadobúdacia cena znížená o výšku účtovných oprávok. Pri zápise novozaradenej položky dlhodobého majetku do evidencie, bude zostatková cena zhodná s nadobúdacou cenou. Pri zápise položky majetku, pri ktorom pokračujete v odpisovaní, je potrebné zapísať úpravy na karte majetku po uložení záznamu prostredníctvom spínačov v evidencii na spodnej lište. Oprávky za predchádzajúce roky stačí zapísať úhrnom za obdobie od dňa zaradenia. Úpravu zostatkovej ceny vykonáva program pri zápise pohybov na karte majetku.
zníženie vstupnej ceny – neprístupné pole - uvedený údaj je vypočítaný ako súčet znížení vstupnej ceny po zápise a uložení položky dlhodobého majetku výberom spínača „zníženie“ .

*Záložka **Účto :***

prepnutím na záložku „účto“ program sprístupnia ďalšie polia pre zápis údajov o položke dlhodobého majetku :
stredisko, akcia, kalkulácia, zákazka - ak sledujete podrobne umiestnenie položky dlhodobého majetku a máte vytvorené potrebné číselníky, program sprístupní polia pre priradenie majetku podľa potreby
účty – ak máte programový modul prepojený s podvojným účtovníctvom BWUCT, zapíšte alebo vyberte z účtoveho rozvrhu účty –

- *majetku* - účet, na ktorom bude majetok vedený (napr. Trieda 01,02 …)
- *obstarania* – účet, na ktorom bude účtované obstaranie majetku a obstaranie technických zhodnotení majetku
- *oprávok* – účet, pre účtovanie oprávok v prípade odpisovania a vyradenia položky
- odpisov - účet nákladov pre účtovanie účtovných odpisov

doklad o zaradení dlhodobého majetku – vyberte z číselníka označenie typu účtovného dokladu, ktorým bol majetok zaradený do užívania. V prípade ak nevyplníte pole číslo bude účtovný doklad generovaný pod poradovým číslom zhodným s evidenčným číslom majetku. Ak je evidenicia majetku prepojená s podvojným účtovníctvom BWU je pri zaradení položky, u ktorej je rok zaradenia zhodný s rokom účtovným, pri uložení záznamu generovaný účtovný doklad o zaradení (MD 02x, DAL 04x).
doklad o obstaraní dlhodobého majetku – vyberte z číselníka označenie typu účtovného dokladu a číslo, ktorým bol majetok obstaraný (dodávateľská faktúra, výdavkový pokladničný doklad) . Údaje o obstaraní majú informačný charakter.
doklad o vyradení dlhodobého majetku – údaj je do karty zapísaný po vyradení položky dlhodobého majetku
predané za – neprístupné pole. *V*ýška predajnej ceny v prípade, ak majetok je vyradený predajom. Údaj je do karty zapísaný pri vyradení položky dlhodobého majetku.

Záložka ***Technické parametre :***

prepnutím na záložku „technické parametre“ program umožňuje zapísať do karty podrobnejšie údaje o položke dlhodobého majetku: rozmery, hmotnosť, výrobcu, výrobné číslo, rok výroby...

Záložka ***Iný názov:****:*

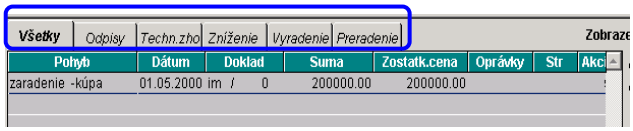
prepnutím na záložku „iný názov“ môžete zapísať iný (pomocný) názov položky

Záložka ***Doplnkové údaje::***

prepnutím na záložku „doplnkové údaje“ môžete zapísať ďalšie doplnkové údaje o položke dlhodobého majetku (dodávateľ, krajina pôvodu, technický stav, záruka.....).

Záložka ***Fotka :***

Prepínaním záložek v dolnej časti karty program zobrazuje zapísané údaje o položke dlhodobého majetku – všetky, odpisy, technické zhodnotenie, zníženie, vyradenie, preradenie.



Záznamy o pohybe na karte majetku sú zadávané po uložení karty prostredníctvom spínačov umiestnených v spodnej časti evidencie

2.1.1.2 Zníženie nadobúdacej ceny

Po stlačení tlačítka Zníženie program otvorí evidenciu, do ktorej umožňuje zapísať všetky zníženia nadobúdacej ceny dlhodobého majetku (napr. z dôvodu uznanej reklamácie...)

Postup pri zápise zníženia ceny dlhodobého majetku :

- v otvorenej evidencii dlhodobého majetku vyznačte kurzorom položku, ku ktorej idete zapísať zníženie a stlačte spínač Nový
- do sprístupnených textových polí zapíšte: dátum zníženia ceny, popis – dôvod zníženia a výšku zníženia nadobúdacej ceny
- v prípade prepojenia s účtovníctvom firmy, zapíšte doklad, ktorým bola znížená cena a vyberte účet z účtovej osnovy (stranu MD)

2.1.1.3 Technické zhodnotenie

Technické zhodnotenie - sa rozumie ako výdavky na dokončené nadstavby, prístavby a stavebné úpravy, rekonštrukcie a modernizácie prevyšujúce pri jednotlivom hmotnom majetku a nehmotnom majetku 30 000,-Sk (do 31.12.2002 prevyšujúce sumu 20 000,- Sk) v úhrne za zdaňovacie obdobie
Po stlačení tlačítka Technické zhodnotenie program otvorí evidenciu technických zhodnotení.

Postup pri zápise technického zhodnotenia dlhodobého majetku :

- v otvorenej evidencii dlhodobého majetku vyberte položku, ku ktorej idete zapísať technické zhodnotenie a stlačte spínač Nový

- zapíšte dátum zaradenia a vyberte spôsob, ktorým bolo vykonané technické zhodnotenie
- zapíšte stručný popis technického zhodnotenia
- zapíšte výšku technického zhodnotenia
- zapíšte doklad o obstaraní
- v prípade prepojenia s účtovníctvom firmy zapíšte doklad, ktorým bola zvýšená cena a vyberte účet z účtovej osnovy

2.1.1.4 Preradenie majetku

Po stlačení spínača **Preradenie** v spodnej časti evidencie majetku program otvorí evidenciu preradení aktuálnej položky.

Postup pri zápise preradenia dlhodobého majetku :
- v otvorenej evidencii dlhodobého majetku vyznačte kurzorom položku, ku ktorej idete zapísať preradenie a stlačte spínač Nový
- zapíšte dátum prevodu a dôvod preradenia
- vyberte druh prevodu (trieda, stredisko, akcia, kalkulácia, osoba alebo umiestnenie) a zapíšte prevod (z – do)
- v prípade prepojenia s účtovníctvom firmy zapíšte doklad, ktorým bol prevod vykonaný a vyberte účet z účtovej osnovy
- pri prepojení s podvojným účtovníctvom BWU, a ak dátum preradenia položky patrí do aktuálneho účtovného roku, vyplňte údaje potrebné pre generovanie interného účtovného dokladu o preradení položky.

2.1.1.5 Vyradenie majetku

Program umožňuje zápis čiastočného a úplneho vyradenia majetku. Po stlačení tlačítka Vyradenie program otvorí evidenciu vyradení majetku.

Postup pri zápise vyradenia dlhodobého majetku :
- v otvorenej evidencii dlhodobého majetku vyznačte kurzorom položku, ku ktorú vyraďujete a stlačte spínač Vyradenie . Po zobrazení evidencie vyradení vyberte spínač Nový pre zápis vyradenia
- zapíšte dátum a vyberte spôsob vyradenia
- zapíšte dôvod vyradenia
- vyznačte, či má byť vyradená celá položka alebo časť majetku
- zapíšte doklad o vyradení a cenu v prípade predaja
- v prípade prepojenia s podvojným účtovníctvom, ak je rok vyradenia zhodný s rokom účtovným bude pri uložení záznamu generovaný účtovný doklad o vyradení. Zapíšte typ dokladu, ktorým bude vyradenie účtované a vyberte z účtoveho rozvrhu účet nákladov, na ktorý bude

zaúčtovana účtovná zostatková cena položky (v prípade čiastočného vyradenia bude účtovaná cena vyradenia určená užívateľom).

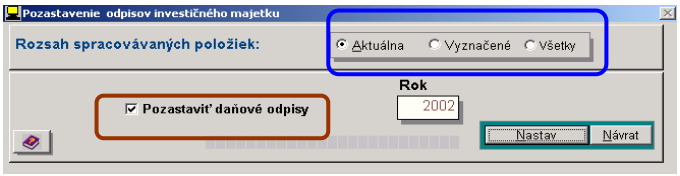
2.1.1.6 Pozastavenie daňových odpisov

Podľa aktuálnej legislatívy (Zákon o dani z príjmov), daňovník môže prerušiť daňové odpisovanie majetku a v ďalšom zdaňovacom období pokračovať v odpisovaní tak, ako keby k prerušeniu nedošlo. Program rešpektuje tieto zákonné úpravy a dovoľuje pozastaviť daňové odpisovanie majetku. Príkaz na pozastavenie daňového odpisovania je možné zadať jednotlivo po kartách stlačením spínača **Pozastavenie** v spodnej časti evidencie alebo hromadne stlačením spínača **Pozastavenie odpisovania** .
Postup pri zápise pozastavenia daňových odpisov jednej položky dlhodobého majetku :

– v otvorenej evidencii dlhodobého majetku vyznačte kurzorom položku, ku ktorej idete zapísať pozastavenie odpisu a stlačte spínač Nový. Program ponúkne pozastavenie odpisu :
– vyznačte prepínacie políčko : Aktuálne (položka IM, na ktorej je umiestnený kurzor). Vyznačené (vyznačené zaškrtávacie políčka pri tých položkách IM, pri ktorých chcete pozastaviť odpis) alebo Všetky (pozastaví odpis všetkých položiek IM)
– vyznačte zaškrtávacie políčko Pozastaviť daňové odpisy
- potvrďte stlačením tlačítka Nastav

Pozastavenie daňových odpisov program zaznačí do kariet majetku

2.1.1.7 Odpisy dlhodobého majetku

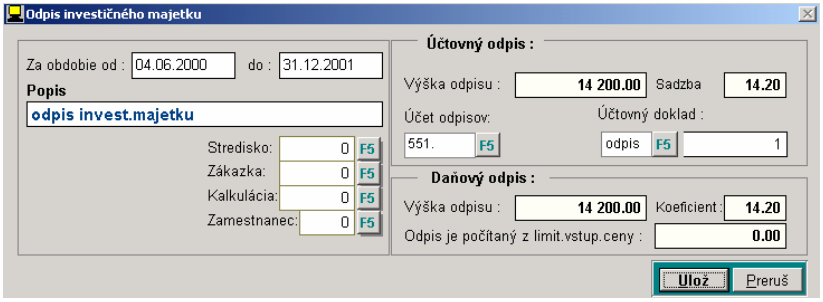


Okno zobrazené po potvrdení spínača ***Odpisy*** zobrazí evidenciu odpisov aktuálnej položky. Jedná sa o plne funkčnú evidenciu, ktorá umožňuje zápis a úpravu záznamov o daňových a účtovných odpisoch. Evidencia odpisov je ovládaná spínačmi na spodnej lište okna. Prostredníctvom spínača Nový je možné otvoriť okno pre zápis záznamu o odpisoch položky, ktoré boli uplatnené v predchádzajúcich zdaňovacích obdobiach. Úprava odpisov bude má vplyv na výšku zostatkovej ceny v hlavičke karty. Zostatková cena je prepočitávaná po každom pohybe na karte.

2.1.1.7.1 Zápis uplatnených odpisov dlhodobého majetku

Ak zakladáte v evidencii kartu dlhodobého majetku, ktorý už bol odpisovaný, je potrebné zapísať výšku už uplatnených odpisov
Postup pri zápise odpisov :

- založte kartu – zapíšte správne dátum nadobudnutia a zaradenia dlhodobého majetku
- v otvorenej evidencii vyznačte kurzorom príslušnú kartu a stlačte spínač ***Odpisy***
- stlačením spínač ***Nový*** otvorte okno pre zápis už uplatnených odpisov



- vyplňte obdobie od – do, v ktorom už bol odpis uplatnený . Pri zápise odpisov je možné oprávky rozložiť na jednotlivé roky a mesiace alebo celé oprávky zapísať jednou položkou
- zapíšte stručný popis (uplatnený odpis DM)
- zapíšte výšku odpisu (účtovného aj daňového) a percentuálnu sadzbu
- ak je agenda prepojená s podvojným účtovníctvom a odpis patrí do aktuálneho účtovného obdobia, zadajte alebo vyberte účet odpisov z účtoveho rozvrhu a typ účtovného dokladu pre potreby generovania účtovneho dokladu
- zápis uložte

2.1.1.7.2 Výpočet odpisov dlhodobého majetku

Výpočtu odpisov je venovaná samostatná podkapitola príručky

2.1.1.8 Odpisový plán položky

Odpisový plán položky majetku zobrazuje prepokladaný priebeh daňového a účtovného odpisovania. Odpisový plán položky je možné k položke vygenerovať alebo napísať. Vzhľadom na to, že odpisový plán daňových

odpisov je generovaný súbežne s odpisovým plánom účtovných odpisov, doporučujeme spustiť generovanie odpisového plánu a v prípade, ak účtovné odpisy nie sú zhodné s daňovými, odpisový plán účtovného odpisu upraviť a zamknúť.
Odpisový plán položiek majetku je možné spracovávať

- jednotlivo - zápisom do karty majetku (spínač Odpisový plán na spodnej lište evidencie)
- výpočtom a hromadným zápisom do kariet majetku -(spínač **Výpočet odpisového plánu** v pravej časti evidencie)

Postup pri spracovaní odpisového plánu položky :

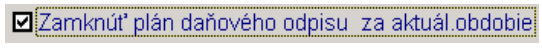
- v otvorenej evidencii kariet majetku vyznačte kurzorom príslušnú kartu a stlačte spínač Odpisový plán
- po stlačení tlačítka Generuj program vygeneruje odpisový plán aktuálnej položky
- ak nesúhlasíte s vypočítaným odpisovým plánom, program dovoľuje výpočet upraviť a uzamknúť odpis za aktuálne obdobie

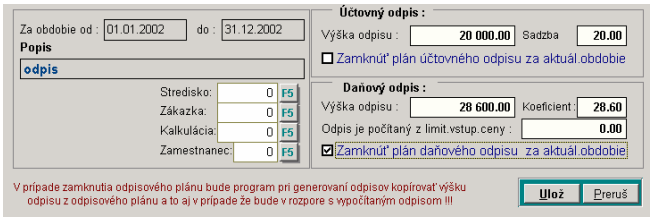
Pohyb	Obdobie od	Obdobie do	Rok.o	Odp.sa	Odpis daň	Rok.o	Odp.sa	Odpis účt.	Rozdiel.	Na zač.obdobi	N
zaradenie	01.01.2001	01.01.2001								100000.00	0
odpis	01.05.2001	31.12.2001			20000.00			20000.00		100000.00	0
odpis	01.01.2002	31.12.2002	2	28.60	28600.00	2	20.00	20000.00	-8600.00	80000.00	0
odpis	01.01.2003	31.12.2003	3	28.60	28600.00	3	20.00	20000.00	-8600.00	51400.00	0
odpis	01.01.2004	31.12.2004	4	28.60	22800.00	4	20.00	20000.00	-2800.00	22800.00	0
odpis	01.01.2005	31.12.2005	5	28.60		5	20.00	20000.00	20000.00	0.00	0

<u>Úprava odpisového plánu</u>:
Pozor ! Záznamy vyznačené inverznou farbou sú záznamy o odpisoch zapísané v karte majetku – oprava v tomto okne nie je možná.

- Nastavte sa na riadok v odpisovom pláne položky ktorý potrebujete upravit a stlačte spínač Oprav
- v otvorenom okne opravte výšku plánovaného daňového a účtovného odpisu

– zamknite úpravu. V prípade zamknutého odpisového plánu, bude program pri generovaní odpisov kopírovať výšku odpisu z odpisového plánu



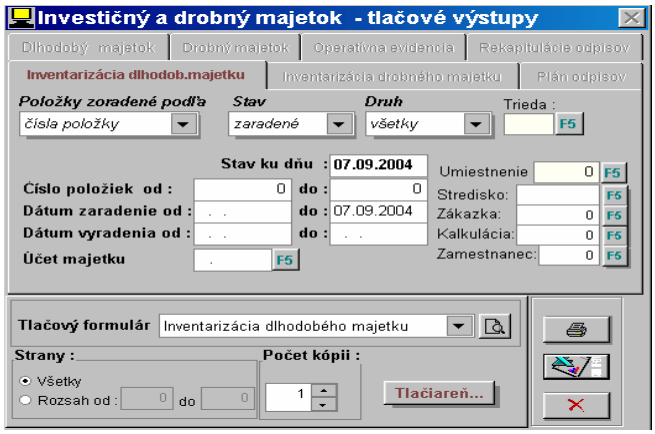


2.1.1.9 Účtovné doklady

Táto voľba je prístupná v prípade prepojenia programu s podvojným účtovníctvom. Umožňuje zobrazenie všetkých účtovných dokladov generovaných v súvislosti s pohybom na aktuálnej karte majetku. Jedná sa o výpis z účtovných denníkov.

2.1.1.10 Inventarizácia

Voľba inventarizácia umožňuje vytlačiť inventúrne zoznamy položiek. Užívateľ môže pomocou polí v okne tlač upresniť rozsah položiek. Invetúrny zoznam je možné tlačiť, prípadne exportovať do formátu XLS - EXCEL



2.1.1.11 Setup

Prostrednícvom okna Setup užívateľ nastavuje spôsob odpisovania dlhodobého majetku a v prípade prepojenia s podvojným účtovníctvom, účty potrebné pre vedenie evidencie majetku.

2.1.2 Odpisy

Výška opotrebenia dlhodobého majetku sa vyjadruje pomocou odpisov.
Podnikatelia, ktorí účtujú v sústave podvojného účtovníctva rozlišujú *daňové odpisy a účtovné odpisy.*
Účtovné odpisy si účtovná jednotka stanovuje sama podľa vlastného odpisového plánu. Podľa zákona o účtovníctve, účtovné jednotky zostavujú odpisový plán ako podklad na vyčíslenie oprávok odpisovaného majetku v priebehu jeho používania. Hmotný majetok, okrem zásob, sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Nehmotný majetok, okrem pohľadávok, treba odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Účtovné odpisy nie je možné prerušiť.
Výška daňových odpisov závisí od druhu hmotného majetku (zatriedenie podľa Klasifikácie produkcie do odpisových skupín) a od zvoleného spôsobu odpisovania (Pozor! zvolený spôsob odpisovania nie je možné meniť).
Daňové odpisy daňovník nie je povinný uplatniť v každom zdaňovacom období, môže ich aj prerušiť a v ďalšom zdaňovacom období pokračovať v odpisovaní tak, ako keby k prerušeniu nedošlo (Zákon o dani z príjmov).

Programové vybavenie umožňuje ku každej položke viesť evidenciu :
daňových odpisov - problematiku daňového odpisovania upravuje Zákon o daniach z príjmov. Tento zákon hovorí o stanovení výšky daňových odpisov, ktoré slúžia pre výpočet dane z príjmov.
účtovných odpisov - účtovný odpis je ekonomickým výrazom fyzického aj morálneho opotrebenia hmotného majetku a vyjadruje sa v peniazoch. Účtovná jednotka si môže dobrovoľne zvoliť odpisový plán majetku, pričom existujú dve možnosti :

- pre určenie účtovného odpisovania sa zoberie za základ stanovenie odpisov podľa zákona o daniach z príjmov – **potom účtovné odpisy sa rovnajú daňovým.**
- pre určenie účtovného odpisovania sa zoberie za základ stanovenie odpisov iným spôsobom, napr. podľa predpokladaného morálneho alebo fyzického opotrebovania - potom **účtovné odpisy sa nerovnajú daňovým.**

Výpočet **účtovných** odpisov môže užívateľ zvoliť nasledovne :

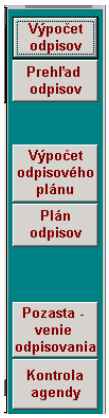
- Účtovný odpis zhodný s daňovým odpisom
- Účtovný odpis položky je výpočítaný percentom z nadobúdacej ceny.
- Účtovný odpis je prevzatý z odpisového plánu, ktorý pre položku vopred definoval užívateľ (záznam v odpisovom pláne je potrebné zamknúť

Odpisy je možné priradiť ku karte majetku

- zápisom do karty majetku (spínač Odpisy na spodnej lište evidencie) – tento posup doporučujeme zvoliť pri zápise odpisov vypočítaných v minulých účtovných obdobiach. Postup pri zápise odpisov je uvedený v odseku *Zápis odpisov dlhodobého majetku* .
- výpočtom a hromadným zápisom do kariet majetku -(spínač Výpočet odpisov v pravom hornom rohu evidencie) – štandardný posup. Postup pri zápise odpisov je uvedený v odseku Výpočet *odpisov dlhodobého majetku* .

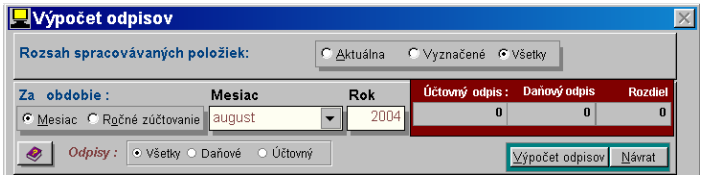
2.1.2.1 Výpočet odpisov

Výpočet účtovných a daňových odpisov majetku umožňuje procedúra umiestnená na spínači **Výpočet odpisov.**



Po otvorení okna Výpočet odpisov, zadajte podmienky pre výpočet odpisov

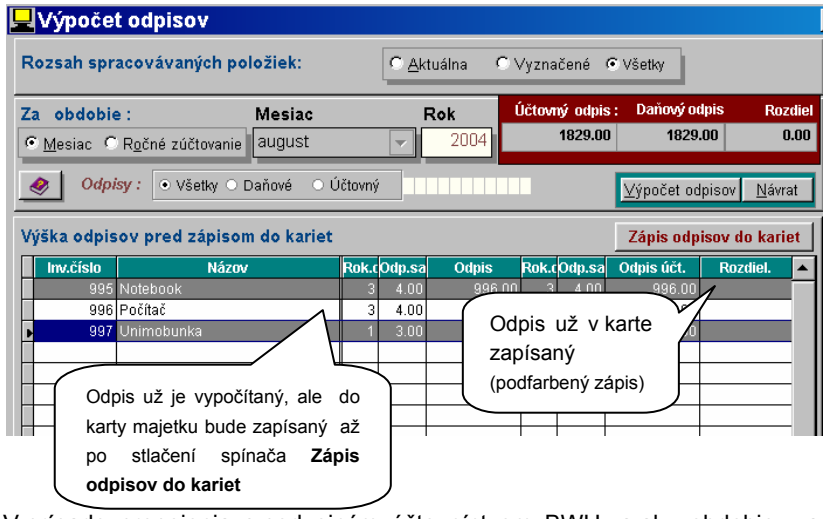
- aktuálna položka – položka, v pozícii ktorej sa nachádza kurzor myši
- vyznačené položky – tie položky v evidencii, ktoré sú vyznačené
- všetky – všetky položky nachádzajúce sa v evidencii
- vyberte obdobie, za ktoré chcete vykonať výpočet odpisov. Výpočet odpisov je možné vykonávať mesačne a ročne. Nastavnie intervalu odpisovania umožňuje spínač SETUP v evidencii. V prípade mesačného intervalu odpisovania je potrebné po ukončení roka vykonať ročné zúčtovanie odpisov.



- po zadaní podmienok, stlačte spínač Výpočet odpisov. Po vykonaní výpočtu bude zobrazený prehľad vypočítaných odpisov. Záznamy

s vypočítanými odpismi sú zobrazené v dvoch farebných kombináciách.

– Takto vypočítané odpisy nie sú ešte zapísané do kariet majetku. Užívateľ môže tento výpočet spustiť opakovane. Vypočítané odpisy budú zapísané do kariet majetku až potvrdením spínača **Zápis odpisov do kariet.**



V prípade prepojenia s podvojným účtovníctvom BWU, a ak obdobie, za ktoré je odpis počítaný je zhodné s rokom účtovným, bude pri zápise odpisu generovaný účtovný doklad **o účtovnom odpise položky**. Účtovný doklad bude zapísaný do účtovného denníka s dátumom posledného dňa, za ktorý je odpis počítaný . Typ účtovného dokladu je preberaný z nastavenia v okne Setup. Účet odpisov a účet oprávok je preberaný z evidenčnej karty majetku. Poradové číslo účtovného dokladu je zhodné s evidenčným číslom položky majetku.

V prípade výpočtu ročného zúčtovania odpisov majetku, program vypočíta ročný odpis majetku na základe informácií o stave agendy ku koncu roka a porovná vypočítaný odpis s mesačnými odpismi zapísanými v kartách počas roka. V prípade, ak sa tieto hodnoty nerovnajú, vypočíta rozdiel. Tento rozdiel môže byť spôsobený zaokrúhľovaním mesačných odpisov alebo zmenami v karte majetku počas roka. Pri zápise ročného zúčtovnia odpisu do kariet majetku postupujeme tak ako pri zápise odpisu.

2.1.2.2 Oprava odpisu

Opravu odpisu už zapísaného v karte majetku je možné vykonať prostredníctvom spínača **ODPISY** voľba **OPRAV.**

V prípade prepojenia s podvojným účtovníctvom BWU, a v prípade opravy odpisu z aktuálneho účtovného roka, budú opravené aj účtovné doklady súvisiace s odpisom (v prípade, ak tieto účtovné doklady neboli opravené a uložené pod novým číslom dávky – doporučujeme skontrolovať záznamy v účtovnom denníku).

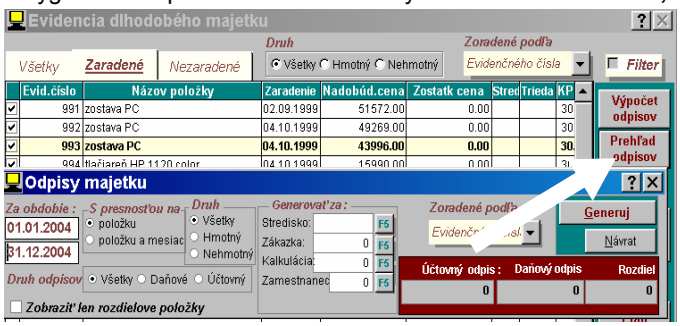
2.1.2.3 Zrušenie odpisov

Rušenie odpisov už zapísaných v kartách majetku je možné vykonávať ***jednotlivo*** –po kartách prostredníctvom spínača **OPISY** voľba **ZRUŠ** alebo ***hromadne*** – prostredníctvom okna Prehľad odpisov. Po vygenerovaní prehľadu odpisov za obdobie v ktorom je potrebné odpis zrušiť vyberte spínač **Zrušenie odpisov** .

V prípade prepojenia s podvojným účtovníctvom BWU a v prípade rušenia odpisu z aktuálneho účtovného roka budú odúčtované aj účtovné doklady súvisiace s odpisom (v prípade ak tieto účtovné doklady neboli opravené a uložené pod novým číslom dávky – doporučujeme skontrolovať odúčtovanie v účtovnom denníku).

2.1.2.4 Prehľad odpisov

Prehľad odpisov, zapísaných do kariet majetku, program umožňuje vygenerovať prostredníctvom voľby **PREHĽAD ODPISOV,** umiestnenej na pravej strane evidencie. Po navolení rozsahu výstupu, potvrďte spínač **GENERUJ**



Po vygenerovaní prehľadu budú na spodnej lište sprístupnené spínače, umožňujúce tlač prehľadu, zobrazenie záznamu o odpise, opravu záznamu o odpise prípadne rušenie odpisov.

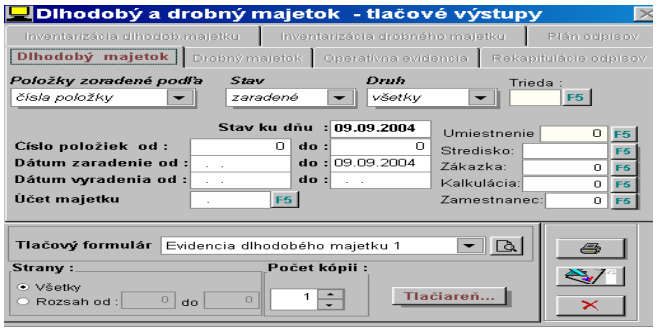
2.1.2.5 Plán odpisov

Plán odpisov slúži ako informácia o plánovanej výške odpisov za užívateľom špecifikované účtovné obdobie. Plán odpisov je generovaný z informácií, uvedených v odpisových plánoch jednotlivých položiek dlhodobého majetku.

2.1.2.6 Tlač evidencie

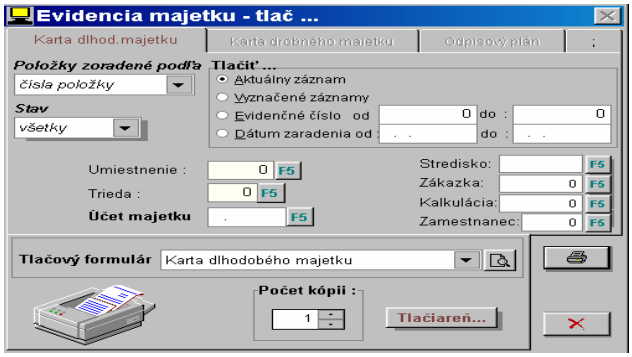
Tlač evidencie majetku umožňuje procedúra, umiestnená na spínači na spodnej lišty evidencie.

Okruh, zoradenie a formu tlačového výstupu špecifikuje užívateľ :



2.1.2.7 Tlač kariet majetku

Tlač kariet majetku umožňuje procedúra, umiestnená na spínači spodnej lišty evidencie. Užívateľ má možnosť navoliť okruh tlačených kariet výberom z viacerých podmienok.



2.2 Prvé kroky pri práci s evidencou dlhodobého majetku

- Prečítajte si kapitolu 2.1. tejto príručky
- Otvorte evidenciu dlhodobého majetku
- Vyberte spínač **Nový** pre otvorenie okna pre zápis položky
- Zápište základné identifikačné údaje o položke
- Pri zápise položky, ktorá už bola odpisovaná, je potrebné, aby užívateľ po uložení karty položky zapísal prostredníctvom spínača Odpisy
- Úpravy na karte položky ako technické zhodnotenia, preradenia zapíšte pomocou príslušných spínačov
- Vygenerujte a prípadne upravte odpisový plán položky.

Pred spustením výpočtu odpisov je potrebné dorovnať oprávky a úpravy na karte majetku na aktuálny stav.

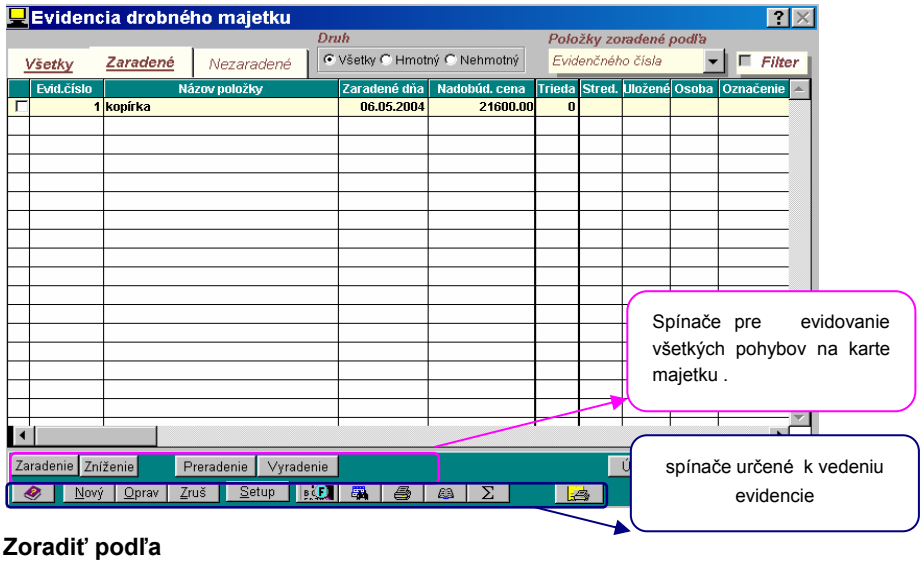
3 EVIDENCIA DROBNÉHO MAJETKU

3.1 Práca s evidenciou

Pravidlá pre prácu s evidencou drobného majetku sú analogické ako pri práci s evidenciou dlhodobého majetku.
Výberom voľby ***Evidencia drobného majetku*** otvoríte okno, v ktorom je evidovaný dlhodobý majetok. Spínače, umiestnené po okrajoch evidencie, umožňujú užívateľovi vykonávať všetky operácie spojené s vedením evidencie .
Spínače, umiestnené v hornej časti okna, umožňujú meniť obsah a formu zobrazenia :

záložky - všetky – budú zobrazené zaradené aj vyradené položky
- zaradené (program zobrazí len karty zaradeného majetku)
- nezaradené (program zobrazí karty nezaradeného majetku firmy)

druh - všetky karty - hmotný + nehmotný majetok
- hmotný (program zobrazí karty hmotného majetku)
- nehmotný (program zobrazí karty nehmotného majetku)



Zoradiť podľa
- evidenčného čísla
- názvu položky
- dátumu zaradenia

Evidencia položiek dlhodobého majetku je ovládaná pomocou spínačov umiestnených na spodnej lište :
Zaradenie – dodatočná úprava údajov o zaradení položky
Zníženie – spínače, určené pre zápis zníženia obstarávacej ceny
Preradenie – spínač, určený pre zápis preradenia položky dlhodobého majetku z priradenej triedy, strediska, akcie, kalkulácie, osoby alebo umiestnenia
Vyradenie – spínač, určený pre zápis vyradenia položky drobného majetku alebo jeho časti
Účt.doklady – v prípade prepojenia s účtovníctvom, spínač určený pre zobrazenie zaúčtovaných pohybov na karte dlhodobého majetku
Inventarizácia – tlač inventúrnych zoznamov

Spínače ***Nový, Oprav***, ***Zruš*** – sú určené pre zápis, opravu a rušenie položiek (kariet) drobného majetku. Prostredníctvom týchto spínačov sú aktualizované údaje uvedené v hlavičkách kariet.

Setup – spínač, určený pre nastavenie predkontácií pre automatické účtovanie
Filter – po zadaní podmienok odfiltruje a zobrazí v evidencii tie položky, ktoré vyhovujú daným podmienkam. O zapnutom filtri informuje vyznačené zaškrtávacie políčko „Filter“ v pravej hornej časti evidencie. Ak chcete filter vypnúť a znova zobraziť všetky položky, odznačte kliknutím ľavého tlačítka myši spínač Filter.

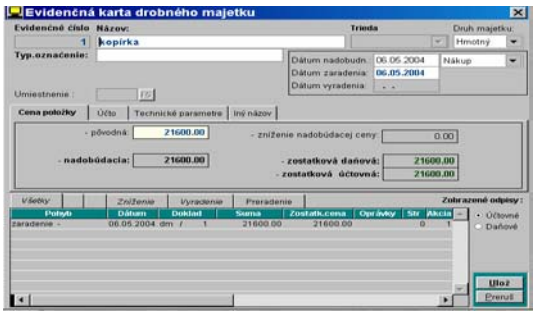
Vyhľadávanie – podľa vybranej podmienky (číslo, názov, cena...) postupne vyhľadáte položku, ktorá zodpovedá zvolenej podmienke. Pri vyhľadávaní program postupne zobrazuje len jednu položku (na rozdiel od filtrovania, keď sú zobrazené všetky položky zodpovedajúce daným podmienkam).
Tlač - výberom spínača s ikonkou tlačiarne vytlačíte evidenciu drobného majetku
- výberom spínača s ikonkou tlačiarne so žltým pozadím vytlačíte vyznačené karty majetku

Spínače, umiestnené v dolnej časti okna evidencie majetku sú určené pre prácu s konkrétnou položkou (kartou) drobného majetku.
Spínače, umiestnené na pravej strane okna evidencie majetku sú určené pre prácu so všetkými položkami (kartami) drobného majetku

3.1.1.1 Evidenčná karta drobného majetku

V otvorenom okne evidencie drobného majetku vyberte spínač Nový.
Program otvorí okno pre nový zápis karty drobného majetku.

Popis okna karta drobného majetku :
evidenčné číslo - program ponúkne evidenčné číslo karty majetku, ktoré je pridelené pri zaradení, od poradového čísla 1. Ak zvolíte iné číslovanie – môžete použiť kombináciu maximálne 8 číslic – pri číslovaní každej novej karty sa bude evidenčné číslo zvyšovať o jedno. Program pri zápise kontroluje duplicitu číslovania a nedovolí použiť rovnaké číslo pre viac kariet
názov – zapíšte názov položky
trieda – umožňuje zaradenie majetku do účtovných tried, alebo pre vlastné triedenie majetku si môžete vytvoriť svoj číselník tried. Je to nepovinný dvojmiestny numerický údaj, umožňujúci triedenie majetku podľa vlastných kritérií. Zvyčajne sa využíva pri väčšom množstve položiek majetku.

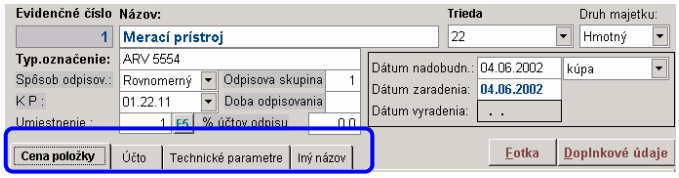


druh majetku - v ponuke vyberte druh majetku: hmotný alebo nehmotný
typové označenie – zapíšte označenie typu položky majetku
KP – pomocou rozbaľovacieho okna vyberte zatriedenie majetku podľa jednotnej klasifikácie produkcie. Jednotná klasifikácia produkcie tvorí prílohu k zákonu o daniach z príjmov – na základe zatriedenia do klasifikácie produkcie sa určuje odpisová skupina.
dátum nadobudnutia – zapíšte dátum obstarania drobného majetku
spôsob nadobudnutia – v rozbaľovacom zozname vyberte spôsob obstarania drobného majetku (kúpa, darovanie, prenájom, leasing...)
dátum zaradenia – zapíšte dátum zaradenia drobného majetku do používania, s týmto dátumom bude generovaný doklad o zaradení
dátum vyradenia – údaj bude vyplnený pri úplnom vyradení drobného majetku z evidencie
umiestnenie – program umožňuje evidovať majetok podľa jeho umiestnenia – ak vytvoríte číselník evidencie umiestnení, pri zaraďovaní položky majetku môžete vybrať z číselníka umiestnenie drobného majetku

Zápis ďalších údajov o položke drobného majetku vykonáte po prepnutí na príslušnú záložku v programe: *cena položky, účto, technické parametre, iný názov* alebo *doplnkové údaje* .

*Záložka **Cena položky :***

vstupná cena – zapíšte cenu, za ktorú bol dlhodobý majetok pôvodne obstaraný. V prípade úpravy vstupnej ceny neopravujte údaj ale zadávajte tieto informácie prostredníctvom príslušných spínačov na spodnej lište evidencie.



*Záložka **Účto :***

prepnutím na záložku „účto“ program sprístupní ďalšie polia pre zápis údajov o položke drobného majetku :

stredisko, akcia, kalkulácia, zákazka - ak sledujete podrobne umiestnenie položky drobného majetku a máte vytvorené potrebné číselníky, program sprístupní polia pre priradenie majetku podľa potreby

účty – ak máte programový modul prepojený s podvojným účtovníctvom BWUCT, zapíšte alebo vyberte z účtoveho rozvrhu účty –

- *majetku* - účet na ktorom bude majetok vedený (napr. Trieda 01,02 …)
- *obstarania* – účet na ktorom bude účtované obstaranie majetku a obstaranie technických zhodnotení majetku
- *oprávok* – účet pre účtovanie oprávok v prípade odpisovania a vyradenia položky
- *odpisov* - účet nákladov pre účtovanie účtovných odpisov

doklad o zaradení drobného majetku – vyberte z číselníka označenie typu účtovného dokladu, ktorým bol majetok zaradený do užívania. V prípade, ak nevyplníte pole číslo, bude účtovný doklad generovaný pod poradovým číslom zhodným s evidenčným číslom majetku. Ak je evidenicia majetku prepojená s podvojným účtovníctvom BWU je pri zaradení položky, u ktorej je rok zaradenia zhodný s rokom účtovným pri uložení záznamu generovaný účtovný doklad o zaradení (MD 02x, DAL 04x).

doklad o obstaraní drobného majetku – vyberte z číselníka označenie typu účtovného dokladu a číslo, ktorým bol majetok obstaraný (dodávateľská faktúra, výdavkový pokladničný doklad) . Údaje o obstaraní majú informačný charakter.

doklad o vyradení drobného majetku – údaj je do karty zapísaný po vyradení položky drobného majetku

predané za – neprístupné pole. Výška predajnej ceny v prípade, ak majetok je vyradený predajom. Údaj je do karty zapísaný pri vyradení položky drobného majetku.

Záložka ***Technické parametre :***

prepnutím na záložku „technické parametre“ program umožňuje zapísať do karty podrobnejšie údaje o položke drobného majetku: rozmery, hmotnosť, výrobcu, výrobné číslo, rok výroby...

Záložka ***Iný názov::***

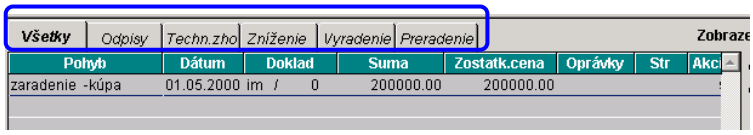
prepnutím na záložku „iný názov“ môžete zapísať iný (pomocný) názov položky

Záložka ***Doplnkové údaje::***

prepnutím na záložku „doplnkové údaje“ môžete zapísať ďalšie doplnkové údaje o položke drobného majetku (dodávateľ, krajina pôvodu, technický stav, záruka.....).

Záložka ***Fotka :***

Prepínaním záložek v dolnej časti karty program zobrazuje zapísané údaje o položke drobného majetku – všetky, odpisy, technické zhodnotenie, zníženie, vyradenie, preradenie.



Záznamy o pohybe na karte majetku sú zadávané po uložení karty prostredníctvom spínačov umiestnených v spodnej časti evidencie

3.1.1.2 Zníženie nadobúdacej ceny

Po stlačení tlačítka Zníženie program otvorí evidenciu, do ktorej umožňuje zapísať všetky zníženia nadobúdacej ceny drobného majetku (napr. z dôvodu uznanej reklamácie...)

Postup pri zápise zníženia ceny drobného majetku :

- v otvorenej evidencii drobného majetku vyznačte kurzorom položku, ku ktorej idete zapísať zníženie a stlačte spínač Nový
- do sprístupnených textových polí zapíšte: dátum zníženia ceny, popis – dôvod zníženia a výšku zníženia nadobúdacej ceny

- v prípade prepojenia s účtovníctvom firmy zapíšte doklad, ktorým bola znížená cena a vyberte účet z účtovej osnovy (stranu MD)

3.1.1.3 Preradenie majetku

Po stlačení spínača **Preradenie** v spodnej časti evidencie majetku program otvorí evidenciu preradení aktuálnej položky.

Postup pri zápise preradenia drobného majetku :
- v otvorenej evidencii drobného majetku vyznačte kurzorom položku, ku ktorej idete zapísať preradenie a stlačte spínač Nový
- zapíšte dátum prevodu a dôvod preradenia
- vyberte druh prevodu (trieda, stredisko, akcia, kalkulácia, osoba alebo umiestnenie) a zapíšte prevod (z – do)
- v prípade prepojenia s účtovníctvom firmy zapíšte doklad, ktorým bol prevod vykonaný a vyberte účet z účtovej osnovy
- prii prepojení s podvojným účtovníctvom BWU a ak dátum preradenia položky patrí do aktuálneho účtovného roku vyplňte údaje potrebné pre generovanie interného účtovného dokadu o preradení položky.

3.1.1.4 Vyradenie majetku

Program umožňuje zápis čiastočného a úplneho vyradenia majetku. Po stlačení tlačítka Vyradenie program otvorí evidenciu vyradení majetku.

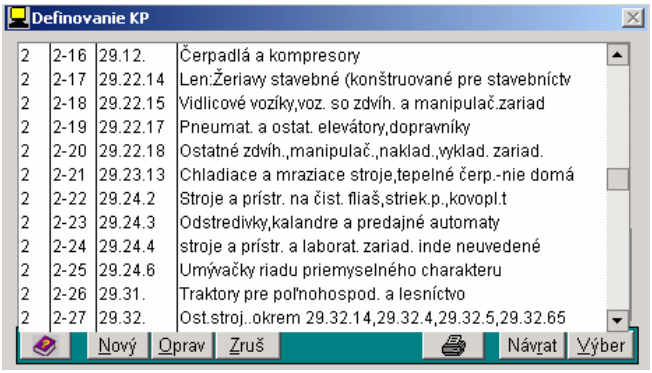
Postup pri zápise vyradenia drobného majetku :
- v otvorenej evidencii drobného majetku vyznačte kurzorom položku, ktorú vyraďujete a stlačte spínač Vyradenie . Po zobrazení evidencie vyradení vyberte prínač Nový pre zápis vyradenia
- zapíšte dátum a vyberte spôsob vyradenia
- zapíšte dôvod vyradenia
- vyznačte, či má byť vyradená celá položka alebo časť majetku
- zapíšte doklad o vyradení a cenu v prípade predaja
- v prípade prepojenia s podvojným účtovníctvom ak je rok vyradenia zhodný s rokom účtovným bude pri uložení záznamu generovaný účtovný doklad o vyradení. Zapíšte typ dokladu, ktorým bude vyradenie účtované a vyberte z účtoveho rozvrhu účet nákladov, na ktorý bude zaúčtovana účtovná zostatková cena položky (v prípade čiastočného vyradenia bude účtovaná cena vyradenia určená užívateľom).

4 OPERATÍVNA EVIDENCIA

Pre vedenie agendy operatívnej evidencie platia podobné pravidlá ako pre vedenie agendy drobného majetku. Agenda nie je na rozdiel od evidencie drobného majetku prepojená s podvojným účtovníctvom.

5 ČÍSELNÍK KLASIFIKÁCIE PRODUKCIE

Zaradenie majetku do odpisových skupín sa vykonáva podľa prílohy číslo 2 k zákonu č. 366/1999 o daniach z príjmov.
V prílohe k zákonu je definovaných 5 odpisových skupín, podľa zaradenia hmotného majetku do odpisovej skupiny sa určuje doba odpisovania majetku.
Program je dodávaný s nadefinovaným aktuálnym číselníkom Klasifikácie produkcie, v prípade zmeny je možné ho upraviť.



Pomocou tlačítiek Nový, Oprav, Zruš môžete pridávať, opravovať alebo rušiť údaje v číselníku Klasifikácie produkcie.

1 ÚVOD 3

2 EVIDENCIA DLHODOBÉHO MAJETKU 4

2.1 PRÁCA S EVIDENCIOU 4
2.1.1.1 Evidenčná karta dlhodobého majetku 6
2.1.1.2 Zníženie nadobúdacej ceny 10
2.1.1.3 Technické zhodnotenie 10
2.1.1.4 Preradenie majetku 11
2.1.1.5 Vyradenie majetku 11
2.1.1.6 Pozastavenie daňových odpisov 12
2.1.1.7 Odpisy dlhodobého majetku 12
2.1.1.7.1 Zápis odpisov dlhodobého majetku 13
2.1.1.7.2 Výpočet odpisov dlhodobého majetku 13
2.1.1.8 Odpisový plán položky 13
2.1.1.9 Účtovné doklady 15
2.1.1.10 Inventarizácia 15
2.1.1.11 Setup 16
2.1.2 Odpisy 16
2.1.2.1 Výpočet odpisov 17
2.1.2.2 Oprava odpisu 19
2.1.2.3 Zrušenie odpisov 19
2.1.2.4 Prehľad odpisov 19
2.1.2.5 Plán odpisov 20
2.1.2.6 Tlač evidencie 20
2.1.2.7 Tlač kariet majetku 20
2.2 PRVÉ KROKY PRI PRÁCI S EVIDENCOU DLHODOBÉHO MAJETKU 21

3 EVIDENCIA DROBNÉHO MAJETKU 22

3.1 PRÁCA S EVIDENCIOU 22
3.1.1.1 Evidenčná karta drobného majetku 23
3.1.1.2 Zníženie nadobúdacej ceny 26
3.1.1.3 Preradenie majetku 27
3.1.1.4 Vyradenie majetku 27

4 OPERATÍVNA EVIDENCIA 28

5 ČÍSELNÍK KLASIFIKÁCIE PRODUKCIE 28